



הזמנה להציע הצעות לבחירת עורכי דין חיצוניים לייצוג כתובעים בהליכים פליליים

בתחום הגנת הסביבה

הליך פומבי מספר 4/24

פרסום נוסף - שימו לב למועדים החדשים.

1.

1.1 כללי

המשרד להגנת הסביבה פועל לאכיפת דיני הגנת הסביבה. במסגרת סמכותו זו הוא פועל בין היתר כנגד מעורלים שהפרו הוראות דינים סביבתיים כדוגמת הוראות סימן א' לחוק המים, התשי"ט-1959, שעניינו זיהום מים, וכן ע"פ התקנות מכוחו, הוראות חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, ותקנות מכוחו, בעניינים שבתחום פעילות המשרד וסמכויותיו והוראות חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, והתקנות מכוחו. מידע נוסף לגבי העבירות השונות ופעילות המשרד, ניתן למצוא במידע אודות המשרד להגנת הסביבה המצוי באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה.

מזה מספר שנים שהמשרד להגנת הסביבה מעסיק עורכי דין חיצוניים המקבלים הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה, כבאי כוחו בהליכים משפטיים שונים, וזאת, בהנחיה ובליווי הלשכה המשפטית במשרד.

העסקתם של עורכי הדין טעונה אישור ועדת מנכ"ל משרד המשפטים.

ככלל, ראשיתו של הליך האכיפה בנקיטת הליכי אכיפה מנהליים כגון הוצאת התראות, צווים מנהליים שונים וצווים אישיים. הליכים אלה ננקטים לרוב על ידי מחוזות המשרד ועל ידי גורמים במטה המשרד. לעתים נוקטים אלה בהליכים להטלת עיצום כספי על המפר.

בנסיבות מתאימות נוקט המשרד בהליכי אכיפה פליליים.

חקירת העבירה הפלילית מבוצעת על ידי גופי החקירה במשרד. עם תום החקירה מועבר התיק לבחינה של הלשכה המשפטית.

הלשכה המשפטית, בסיוע עורכי דין חיצוניים, בוחנת האם נתגבשה עבירה, האם כל הראיות להוכחתה מצויות בתיק החקירה והאם יש הצדקה בהמשך ההליכים. במידת הצורך מוחזר התיק לגופי החקירה לשם ביצוע השלמות חקירה. בהתאם להחלטת הלשכה המשפטית, עורכי הדין החיצוניים מגישים כתב אישום בתיק או סוגרים אותו.

חתימת המציע בראשי תיבות

יובהר, כי פרק הזמן לבחינת תיק החקירה ולביצוע השלמות חקירה עד לקבלת ההחלטה הסופית האם להגיש כתב אישום או לסגור את תיק החקירה, יכול להימשך שבועות בודדים ואולם, בחלק הארי של התיקים הוא נמשך חודשים ארוכים ואף מספר שנים.

ככלל הפרקליטות מייצגת את המשרד להגנת הסביבה בתביעות אזרחיות ובעתירות מנהליות, בעיקר כאשר הוא הנתבע/המשיב, ואילו עורכי הדין החיצוניים הפועלים מטעם המשרד, עפ"י ייפוי כוח מטעם היועץ המשפטי לממשלה, מייצגים את המדינה ככלל בהליכים הפליליים שהמשרד יוזם ומגיש ובמספר הליכים שיפוטיים, כפי שיפורט בהמשך. יחד עם זאת, תיקים פליליים מסוימים מועברים לטיפול הפרקליטות. לעיתים מופיעה הפרקליטות בתיקים פליליים עקרוניים וכן בעניינים הנוגעים לאכיפת החוק על גופים – כלכליים או ציבוריים – בעלי עוצמה.

עורכי הדין החיצוניים מנהלים את התיק הפלילי על כל שלביו: לרבות, טיפול בהכנת כתבי אישום, הכנת בקשות לצווים שיפוטיים והגשתן לבתי המשפט המוסמכים בארץ, הופעה בבתי המשפט לשם ניהול התביעה, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובקשות לפי פקודת בזיון בית המשפט וכן הליכים נוספים הנגזרים מהטיפול בתיק החקירה. במידת הצורך, הכנת מסמכים בהליכים נלווים (כגון: שימוע או עיכוב הליכים), סגירת תיקים והכל בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במשרד להגנת הסביבה.

כיום מעסיק המשרד להגנת הסביבה 7 משרדי עורכי דין (להלן: "עורכי הדין הוותיקים") המעניקים את השירותים לאזורים הגיאוגרפיים: צפון, חיפה, מרכז, תל אביב, ירושלים ודרום.

במסגרתו של הליך זה, מבקש המשרד להגנת הסביבה להתקשר עם עד 14 משרדי עורכי דין נוספים, במטרה לתגבר ולייעל את מערך האכיפה והתביעה של המשרד, כפי שיפורט להלן: שני משרדים למחוז דרום.

שלושה משרדים למחוזות ירושלים ודרום
שלושה משרדים למחוזות תל-אביב ומרכז.
ששה משרדים למחוזות חיפה והצפון.

יובהר, כי בהתאם לתקנה 5(א)(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לא חלה על המשרד החובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

על אף האמור, בדרך כלל נוהג המשרד לנקוט בהליך פומבי ושוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהליך זה, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות לשם ייצוג המשרד בהליכים שיפוטיים בתחום הגנת הסביבה.

עוד יובהר, כי עורכי הדין הוותיקים רשאים להתמודד בהליך זה. במידה והם יבחרו להתמודד ולא יזכו, או לחילופין במידה ויבחרו שלא להתמודד – הם ימשיכו להעניק את השירותים המשפטיים למשרד, בהתאם לתנאי ההתקשרות הנוכחית עימם. במידה והם יבחרו להתמודד ויזכו – התשלום עבור התיקים שהחל הטיפול בהם, עובר לחתימת ההסכם החדש, יהיה בהתאם לתנאי ההסכם הנוכחי עימם, בעוד

התשלום עבור התיקים החדשים שיועברו אליהם לאחר הודעת הזכייה וחתימת ההסכם החדש, יהיה בהתאם לתנאי ההסכם החדש.

בהתאם להנחיות משרד המשפטים ניתן להעסיק תובע חיצוני לתקופה מכרזית אחת של חמש שנים ולתקופה מכרזית אחת נוספת של חמש שנים בלבד.

להלן ריכוז מועדים קובעים להליך זה:

| | |
|---|--|
| יום שני, י"ב בשבט תשפ"ה, 10/02/2025 | מועד פרסום ההליך |
| יום שני, י"ב בשבט תשפ"ה, 10/02/2025 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| יום שני ג' באדר תשפ"ה 03/03/2025 <u>בשעה 13:00</u> | מועד אחרון להגשת הצעות הגשת הצעות להליך תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהליך נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום ההליך באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות. |

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי ההליך או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו. תנאי ההליך עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות ההליך לנספחים או להסכם על נספחיו.

1.2 הגדרות

להלן הגדרת המונחים המופיעים בהליך זה. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך.

"המציע" – משרד עורכי הדין, באמצעות אישיות משפטית – יחיד, שותפות או חברה, הרשומים כדין בישראל (להלן: **"משרד עורכי הדין"**) המציע את שירותיו המשפטיים בייצוג המשרד להגנת הסביבה בתיקי תביעה בתחום הגנת הסביבה במסגרת הליך זה, שיינתן על ידי עורך דין אחד או יותר שהם מבעלי משרד עורכי הדין או המועסקים בו (להלן: **"יחיד המציע"**).

"ועדת מנכ"ל משרד המשפטים" – ועדה לאישור העסקתם של עורכי דין חיצוניים במשרדי הממשלה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים.

"המשרד" – המשרד להגנת הסביבה.

חתימת המציע בראשי תיבות

"מפקחי המשרד" או "גופי החקירה במשרד" – מפקחי המשטרה הירוקה ומפקחי היחידה הארצית להגנת הסביבה הימית.

"נציגי המשרד" – היועצת המשפטית של המשרד או כל אחד מעורכי הדין בלשכה המשפטית.

"תיק" – תיק חקירה שמועבר לטיפול עורך דין חיצוני לרבות תיקי חקירה שמועברים לשם סגירתם ותיקי חקירה שמועברים לשם הכנה והגשת כתבי אישום.

1.3 מסמכי ההזמנה

- 1.3.1. מסמכי ההליך כוללים את המסמכים הבאים:
- 1.3.2. מסמכי ההליך וההזמנה.
- 1.3.3. טופס ההצעה, המצורף להזמנה כנספח א'.
- 1.3.4. נוסח ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצורף להזמנה כנספח ב'.
- 1.3.5. הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים, המצורפת להזמנה כנספח ג'.
- 1.3.6. **לא קיים נספח ד' במסמכי הליך זה.**
- 1.3.7. הסדר תמורה, המצורף להזמנה כנספח ה'.
- 1.3.8. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, המצורף להזמנה כנספח ו'.
- 1.3.9. התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, מצורפת להזמנה כנספח ז'.
- 1.3.10. תצהיר בדבר התחייבות מציעים בהליך הפומבי (הצהרה כללית), המצורף להזמנה כנספח ח'.
- 1.3.11. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, המצורף להזמנה כנספח ט'.
- 1.3.12. הצהרה בדבר שמירה על סודיות, המצורפת להזמנה כנספח י'.
- 1.3.13. הסדר תמורה שעתית, המצורף להזמנה כנספח י"א.
- 1.3.14. טופס דיווח על מתן גזר דין, המצורף להזמנה כנספח י"ב.
- 1.3.15. טופס דיווח רבעוני, המצורף להזמנה כנספח י"ג.
- 1.3.16. הוראת תכ"ם – אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי ממשלה כנספח י"ד 1.
- 1.3.17. אבטחת מידע המצורף להזמנה כנספח י"ד 2.

2. השירותים הנדרשים

2.1 חובות מקצועיות

נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים כמפורט להלן:

- 2.1.1 טיפול בהכנת תיקי תביעה בעבירות הנוגעות לנושאי הגנת הסביבה ואשר למשרד הסמכות להגיש בגינן כתב אישום.



- 2.1.2 הכנת כתבי אישום בעבירות בהתאם לכתב ההסמכה כתובע לרבות הכנת בקשות לצווים ובקשות אחרות והגשתן לבתי המשפט המוסמכים בארץ ודיווח על כך לנציג המשרד.
- 2.1.3 עדכון נציג המשרד בכל התפתחות בתיק ובכלל זה משלוח עדכון על מועדי הדיון הקבועים ומהותם ועל כל בקשה שהוגשה בתיק.
- 2.1.4 הופעה בבתי המשפט לשם ניהול התביעה, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט.
- 2.1.5 עדכון נציג המשרד בכל שינוי במועד הדיון וקבלת אישור מראש ממנו לבקשות לדחיית מועד דיון או לעמדת המאשימה ביחס לבקשה כזו של הצד שכנגד.
- 2.1.6 הכנת עדים מטעם התביעה.
- 2.1.7 הבטחת התייצבותם של הנאשמים והעדים לדיונים בבית המשפט.
- 2.1.8 הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, סיכומים, חוות דעת, תגובות לטענות בשימוע או לבקשות לעיכוב הליכים ותיק מוצגים.
- 2.1.9 כל טיפול שהוא על פי כל חיקוק אחר אשר על פיו הוסמך או יוסמך נותן השירותים על ידי היועץ המשפטי לממשלה לרבות פעולות הנדרשות לאחר שכבר ניתן פסק הדין בתיק.
- 2.1.10 השתתפות בישיבות עם גורמי המשרד ועם גורמים מחוץ למשרד ככל שהן נוגעות לעניינים שבטיפולם ולנושאים אחרים והכל בהתאם לצרכי המשרד.
- 2.1.11 טיפול בבקשה לביטול הודעת תשלום קנס (ברירת משפט) כאמור בסעיף לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב - 1982 (להלן: "החסד"פ") ובבקשה להפחתה וביטול של פיגורים בתשלום קנס שהוטל באמצעות הודעת תשלום קנס (ברירת משפט), והכל בהתאם להוראות החסד"פ.
- 2.1.12 סגירת תיקי חקירה בהתאם להוראת סעיף 62 לחסד"פ, ומשלוח הודעה מתאימה לחשודים ולמתלוננים.
- 2.1.13 ייצוג המשרד בהליכי גישור במסגרת הליך משפטי המתנהל לגבי תיק המצוי בטיפולו.
- 2.1.14 הכנת טיוטת חוות דעת מסכמת של תיק חקירה המועבר לאישור משרד המשפטים, לדוגמא במקרה של תיק חקירה המועבר לאישורו של היועץ המשפטי לממשלה לצורך אישור כתב אישום במקרה של העמדה לדין של רשויות מקומיות וראשי רשויות.
- 2.1.15 הכנת חוות דעת מסכמת של תיק החקירה בצירוף המלצות לגבי הליך האכיפה הראוי בהתאם להנחיות נציגי המשרד.
- 2.1.16 מתן הרצאות משפטיות בתחומים נשוא התקשרות זו, בין לגורמי המשרד ובין לגורמי חוץ, לפי אישור מראש של נציגי המשרד.
- 2.1.17 השתתפות חובה בהשתלמויות וימי עיון מקצועיים, בין כאלו שייערכו על ידי המשרד ובין על ידי גורמים מחוצה לו והכל בהתאם להחלטת נציגי המשרד.
- 2.1.18 למען הסר ספק כל העלויות הכרוכות בהשתתפות בהשתלמויות ובימי העיון יהיו על חשבון המציע, למעט אם החליט נציג המשרד אחרת.
- 2.1.19 מסירה לנאשמים של מכתב בנושא "ביצוע גזר דין".

- 2.1.20 מילוי טפסים לצורך הזנת המרשם הפלילי, הן בשלב הגשת כתב אישום והן לאחר ההרשעה.
- 2.1.21 דיווח על מתן גזר דין על פי הנוסח שבנספח י"ב.
- 2.1.22 העברת עמדת התובע לגבי התיק ותוצאותיו.
- 2.1.23 ייצוג המשרד בהליכים משפטיים הנגזרים מפעולות שנקט המשרד על-פי פקודת המיסים (גביה).
- 2.1.24 ביצוע מעקב אחר ביצוע החלטות בית משפט, כגון: הפקדת ערבויות, הפקדת רישיונות רכב, חתימה על התחייבויות, צווי הבאה וכיוצ"ב, לרבות הקפדה על עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי בית המשפט. כמו כן, במקרה של אי ביצוע ההחלטות – על נותן השירותים להגיש את הבקשות המתאימות לשם אכיפתן.
- 2.1.25 טיפול בהליכים משפטיים הנובעים מהליכי אכיפה מנהליים ומתקיפה של הפעלת סמכות מינהלית.
- 2.1.26 טיפול בהליכים משפטיים הנגזרים מהפעלת סמכות ע"י גופי החקירה במשרד לרבות סמכויות תפיסה, איסור, שימוש, חיפוש וכיוצ"ב.
- 2.1.27 מתן אפשרות צילום מסמכים עבור נאשם או סנגורו במשרד התובע, במהלך ההליך הפלילי בכלל, ובין היתר לאחר הגשת כתב האישום והן במסגרת הליך שימוע.
- 2.1.28 העברת דיווח רבעוני לנציג המשרד ביחס למצב הטיפול בכל התיקים שבאחריותו בהתאם לנספח י"ג.
- 2.1.29 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש, ובלבד שהיא עולה בקנה אחד עם הסמכת היועץ המשפטי לממשלה.

2.2 חובות כלליות

נותן השירותים מתחייב לקיים ההתחייבויות הבאות:

- 2.2.1 להעניק ייצוג משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 2.2.2 לסייע לבית המשפט לעשות משפט בבחינת, officer of the court (ר' גם סעיף 54 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961). מכך נגזרת חובתו של נותן השירותים להופיע בבית המשפט בהופעה מכובדת ומנומסת, לטעון טיעונו בצורה רהוטה וברורה, להעניק יחס הולם לבית המשפט ולצד שכנגד, להתייצב בזמן בבית המשפט, להכין את התיק במועד, להימנע מדחיות סרק וכיוצ"ב.
- 2.2.3 לבצע השירותים בהתאם להנחיות נציגי המשרד ובכלל זה להגיע למשרדי נציג המשרד על פי תיאום מראש וכן במקרים מיוחדים תוך התראה קצרה ככל שיידרש לצורך ביצוע השירותים.

חתימת המציע בראשי תיבות



- 2.2.4 לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור נציג המשרד.
- 2.2.5 לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות פרקליט המדינה כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.2.6 לפעול בהתאם לנהלי עבודה פנימיים של המשרד בכל הנוגע לביצוע הוראות הסכם זה.
- 2.2.7 לייצג את המשרד רק במסגרת השירותים שהגדרתם בהסכם זה ובהתאם להסמכת היועץ המשפטי לממשלה, ולא להתחייב בשם המשרד בכל עניין אחר, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב של נציגי המשרד.
- 2.2.8 להעביר לרשות המשרד כל מידע רלבנטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.2.9 להעביר **לאישורם** של נציגי המשרד את המסמכים הבאים:
- 2.2.9.1 טיוטת כתב אישום ו/או רשימת השלמות חקירה הנדרשות בתיק לצורך הגשת כתב אישום – **תוך 21 ימי עבודה** מיום משלוח תיק החקירה מהמשרד.
- 2.2.9.2 מרגע קבלת כל השלמות החקירה הנדרשות בתיק – העברת טיוטת כתב אישום **תוך 21 ימי עבודה** מיום משלוח ההשלמות מהמשרד או פירוט ההשלמות הנוספות הנדרשות לו לצורך גיבוש כתב אישום.
- 2.2.9.3 בקשה לצווים שיפוטיים ובקשות אחרות, הודעות ערעור וכן כל תגובה לטענות מטעם הנאשם – בתוך המועד שיקבע על ידי נציגי המשרד.
- 2.2.9.4 טיוטת סיכומים של המאשימה במידה ונדרשה לסכם בכתב.
- 2.2.9.5 ראשי פרקים/עיקרי הטיעונים לענוש שהוכנו על ידו.
- 2.2.9.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.2.9 על תתי סעיפיו, ראשי נציגי המשרד להחליט על הגשת מסמכים לאישור במועד אחר שיקבעו בהתאם לנסיבות העניין, או שמסמכים נוספים יוגשו לאישור תוך מועד שיקבע על ידי נציגי המשרד.
- 2.2.10 להעביר **לידי** נציגי המשרד באמצעות דואר אלקטרוני את המסמכים הבאים:
- 2.2.10.1 סיכומי הצדדים, טענות מקדמיות, תשובה לטענות מקדמיות, פרוטוקולים וכל כתב בית דין אחר - **בתוך 5 ימי עבודה** ;
- 2.2.10.2 כל הכרעת דין, גזר דין, החלטה בבקשה לצו שיפוטי או כל החלטה אחרת של בית המשפט – יועברו **מידית ולא יאוחר מ-24 שעות מיום קבלתם מבית המשפט**. במקרה זה באחריותו של נותן השירותים לוודא כי ההודעה הגיע ליעדה. המקור החתום על ידי מזכירות בית המשפט ישלחו **בתוך 5 ימים מיום קבלתם**.
- 2.2.10.3 פניות מנאשמים ובאי כוחם בנושאים הנוגעים לטיפול בתיק לרבות בנושא הסדרי טיעון, טענות מקדמיות ובקשות לביטול דיונים לשמיעת ראיות – **בתוך 5 ימי עבודה**.
- 2.2.10.4 ההתייעצות עם נציגי המשרד ובקשות שונות ממנו (כגון בקשה לקבלת מרשם פלילי של נאשם או קבלת עמדה בנוגע להסדר טיעון אפשרי בתיק) יופנו אליו תוך מספר ימי עבודה סבירים מראש טרם המועד שנקבע לדיון או למתן התגובה.

- 2.2.10.5 להעביר דיווח על גזר דין, הן לכתובת הדואר האלקטרוני של DIN, בהתאם לנספח י"ב "דיווח על מתן גזר דין" לא יאוחר מ- 24 שעות מקבלת גזר הדין מבית המשפט.
- 2.2.10.6 להעביר לידי נאשמים שוברי תשלום גזרי דין עם קבלתם מידי המשרד.
- 2.2.11 לא להסכים להסדר טיעון בתיק, אלא באישור מראש ובכתב של נציגי המשרד. במקרים מיוחדים, ועל פי שיקול דעת נציגי המשרד, ניתן לקבל אישור להסדר טיעון – גם בעל פה. לגבי הפניית תיק לגישור – אין להפנות תיק להליך גישור אלא באישור נציגי המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.2.12 להודיע לכל הגורמים הרלבנטיים במשרד, לרבות עדים, על מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידית עם קבלת ההחלטה.
- 2.2.13 ביצוע מסירה אישית של כתבי בית דין על פי הנחיות נציגי המשרד. לא יטיל התובע את ביצוע המסירה האישית על עובדי המשרד להגנת הסביבה.
- 2.2.14 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונו המלאה של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי המשרד, ספריה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב ומעבד תמלילים, לרבות אפשרות להעברת מסרים באמצעות הדוא"ל, מדפסת, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסימיליה, שירותי מזכירות וכיוצ"ב, וכן בדרישות המפורטות בסעיף 9.2.5 ו- 9.2.6 להליך זה.
- 2.2.15 החלטה בדבר הצורך בחוות דעת מומחה בתיק ספציפי, תתקבל על ידי נציגי המשרד. המשרד להגנת הסביבה יבצע את ההתקשרות עם המומחה ויישא באופן מלא בתשלום ההוצאות הכרוכות בכך.
- 2.2.16 נותן השירותים מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק, והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכיוצ"ב. כמו כן על נותן השירותים לוודא כי עדי התביעה מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.
- 2.2.17 נותן השירותים מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.
- 2.2.18 נותן השירותים יידרש בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייחודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחלופין, ימציא אישור ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

2.3 התחייבויות נותן השירותים לאחר הזכייה בהליך

חתימת המציע בראשי תיבות

2.3.1 **לא יאוחר מ – 7 ימי עבודה מיום** קבלת ההודעה על זכייתו בהליך, ימצא הזוכה למשרד העתק של ההסכם חתום בחתימה מלאה.

2.3.2 **לא יאוחר מ – 14 ימי עבודה מיום** קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימצא הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים. ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

3. הוראות כלליות

3.1 ההיררכיה בין המפרט להסכם, תהיה כפי שיפורט להלן:

3.1.1 המפרט וההסכם המצורף לו, על נספחיו, מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.
3.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המפרט לנוסח ההסכם, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

3.1.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המפרט לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.
3.2 אישורה הסופי של ההתקשרות עם נותן השירותים שיזכה בהליך, כפוף לאישור וועדת המכרזים המשרדית וכן אישורה של ועדת מנכ"ל משרד המשפטים.

3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם הליך נוסף לבחירת נותני שירותים נוספים ו/ או אחרים, ואין בהליך זה כדי לכבול ידיו של המשרד להגנת הסביבה לביצוע הליך בחירה נוסף בתוך תקופת ההתקשרות שנקבעה במפרט זה, לרבות בהסכם.

4. בחירת עורכי הדין למחוזות ואופן חלוקת התיקים

4.1 יובהר, כי עורכי הדין ייבחרו תוך חלוקה ברורה למחוזות בהתאם לחלוקה הקיימת לגבי מחוזות המשרד: מחוז דרום, מחוזות ירושלים ודרום, מחוזות תל-אביב ומרכז ומחוזות חיפה והצפון. פירוט החלוקה מצוי באתר האינטרנט של המשרד. לפיכך, חלוקת התיקים בין עורכי הדין תהיה על פי הסמכות המקומית הצפויה של התיק בהתאם למחוז אליו ייבחר עורך הדין. ויודגש, כי הבחירה תתחשב, ככל שניתן, במיקומו הגיאוגרפי של משרד עורך הדין, אולם אין זה השיקול היחיד בקביעת המחוז אליו ייבחר משרד עורך הדין.

עוד יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי להחליט על בחירת משרד עורך דין למספר מחוזות.
4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4.1 לעיל, ככלל חלוקת התיקים בין הזוכים בהליך זה, וכן בין עורכי הדין עימם קשור המשרד בהסכמים, יעשה תוך שאיפה לחלוקה שוויונית ככל הניתן ובהתחשב במחוז אליו נבחר עורך הדין. יחד עם זאת, להלן רשימת מספר שיקולים שיילקחו בחשבון בעת חלוקת התיקים:

4.2.1 חלוקת התיקים תתחשב, ככל שניתן, במיקום הגיאוגרפי של נותן השירותים ושל בית המשפט המוסמך באותו התיק. יחד עם זאת, מובהר כי נותן השירותים מתחייב לטפל בכל תיק שיגיע אליו, גם אם ייווצר מצב כי מדובר בתיק שיידון בבית המשפט הממוקם גיאוגרפית מחוץ לתחום המחוז אליו נבחר.

4.2.2 התיקים יחולקו תוך התחשבות בכמות התיקים שכבר נמסרה לנותן השירותים ומטופלת על ידו ובמידת יעילותו וזמינותו לטיפול בתיקים.

חתימת המציע בראשי תיבות

4.2.3 במידה ומדובר בתיקים שנצברה לגביהם מומחיות מיוחדת לעורך דין מסוים, או שמדובר בתיקים דומים או בחשודים חוזרים, תינתן עדיפות להעברת הטיפול בתיקים לאותו עורך דין.

4.3 יודגש, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להעביר תיק לטיפולו של מי מעורכי הדין, ולהעבירו לטיפול הפרקליטות, או לטיפולו של כל גורם אחר, לרבות פנייה לעורך דין חיצוני אחר שהינו בעל מומחיות מיוחדת לנשוא התיק או שנמצא מתאים לטפל בתיק, או מכל סיבה עניינית אחרת.

4.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק טיפולו של נותן השירותים באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה, מקום בו סברו נציגי המשרד כי אופן ייצוגו היה בלתי הולם, או כאשר קיים חשש לניגוד עניינים, או מכל סיבה עניינית אחרת. הופסק טיפולו של הזוכה באחד או יותר מתיקי החקירה, תשולם לו תמורה חלקית בהתאם לשירות שהעניק. נציגי המשרד יהיו רשאים, אם ימצאו לנכון, להעביר לטיפולו של משרד עורכי דין תיקים אחרים במקום התיקים שעבודתו בהם הופסקה.

5. רשימת כשירים

5.1 "רשימת כשירים" – רשימת עתודה של עורכי דין, הכשירים להעניק שירותים משפטיים למשרד להגנת הסביבה בהתאם להליך זה (כלומר, שהצעתם נוקדה בשלב הרביעי של הליך הבחירה), שמהם יבחר המשרד לייצג את המשרד בהליכים משפטיים בבתי המשפט בישראל, באחד מן המצבים הבאים, והכל בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט להלן:

5.1.1 מקרה בו סבר המשרד, כי מתוך עורכי הדין שנבחרו כזוכים, אין עורך דין המתאים לתת שירות משפטי בהליך המשפטי הנדון.

5.1.2 מקרה בו הופסקה ההתקשרות עם עורך דין זוכה מכל סיבה שהיא.

5.1.3 מקרה בו החליט המשרד להרחיב את מספר עורכי הדין הזוכים.

5.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לזוכים אחרים מתוך רשימת הכשירים כהגדרתה בסעיף 5.1. בכל עת לאחר מועד סיום שיפוט הליך זה, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את מאגר עורכי הדין הזוכים באמצעות הוספת זוכים מתוך רשימת הכשירים.

5.3 אין בפרסום הליך זה ו/או בזכייתו של מציע כמציע זוכה או ברשימת הכשירים ו/או בחתימת המשרד על הסכם למתן שירותים משפטיים כמפורט בהסכם זה, משום התחייבות המשרד להעביר תיקים לטיפולו של הזוכה, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו.

5.4 יודגש כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המשרד עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה.

5.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת הליך זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלו. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.

6. ניגוד עניינים

חתימת המציע בראשי תיבות

- 6.1 המציע וכל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, מצהירים כי נכון למועד התקשרותם בהסכם זה, אין הם יודעים על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הם קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיהם מכוח הסכם זה.
- 6.2 המציע וכל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, מצהירים ומתחייבים להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותם המקצועית בייצוג המשרד להגנת הסביבה במסגרת הסכם זה, ולהימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
- 6.3 המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור לגבי עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים בו, מיד עם קרות מצבים אלו, תוך פירוט התיקים הנמצאים בטיפולו אשר בגינם נמצא או עלול להימצא עורך הדין במצב כאמור.
- 6.4 נציג המשרד ייבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לעורך הדין כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. עורך הדין יפעל בהתאם להוראות הנציג.
- 6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 6.1-6.4, מוסכם ומובהר כי:
- 6.5.1 נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו או שותפים בו בכל דרך שהיא, אינם מנועים מלעסוק במקצועם כעורכי דין גם מעבר לשירותים הניתנים לפי הסכם זה, ובלבד שהדבר לא יפגע במחויבויותיו על פי הוראות הסכם זה ושאינו בכך משום חשש לניגוד עניינים עם פעולותיהם על פי הסכם זה.
- 6.5.2 נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, שטיפלו במסגרת הסכם זה בעניין פלוני של גוף פלוני, לא ייצגו לאחר תום תוקפו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, את הגוף באותו עניין כלפי המשרד.
- 6.5.3 עורך הדין וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד המשרד להגנת הסביבה גם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם המשרד, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של שנה לאחר סיום תוקפו, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
- 6.6 מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין, או כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין. לעניין זה - "בעל עניין" נְ "שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1969.
- 6.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שהועבר לטיפולו.
- 6.8 מיד לאחר חתימת המשרד להגנת הסביבה על הסכם זה ומסירתו לידי נותן השירותים, יחתים נותן השירותים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, שהצטרפו למשרדו לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים - נספח ג' להליך. ככל שיצטרפו עורכי דין

נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. נותן השירותים יעביר את התחייבותם החתומה לידי נציג המשרד.

6.9 הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. ערעורים

ככלל, במידה והמשרד יחליט להגיש ערעור על החלטה בתיק או שיוגש ערעור בתיק, כנגד המשרד, תינתן עדיפות להמשך הטיפול בידי אותו מציע זוכה שטיפל בתיק בערכאה הנמוכה יותר. יחד עם זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להעביר את הטיפול בתיק בשלב הערעור, לעורך דין אחר או לפרקליטות על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר מהטעמים שיפורטו להלן:

7.1 מאפייני התיק: תיק חשוב, תקדימי, בעל השלכות רוחב, חריג בקביעותיו וכיוצ"ב.

7.2 כישורי עורך הדין ואופן טיפולו בתיק בערכאה הנמוכה.

7.3 כאשר סבור המשרד כי יתכן ויהיה יתרון בכניסתו של עורך דין חדש, לאחר שקו התביעה והטענות של עורך הדין בערכאה הראשונה נדחו, וכי עורך דין חדש עשוי להביא עמו זווית ראייה חדשה, יצירתית ורעננה לטיפול בתיק.

8. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בהסכם לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בהסכם.

9. תנאי סף

9.1 מנהלי

אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

9.1.1 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. על המציע להיות

עוסק מורשה לצורכי מע"מ, ולנהל את ספריו כדין. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות

שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976, וכן

לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך

מוסף, כנדרש בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים),

התשמ"ח – 1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות), התשנ"א – 1991.

9.1.1.1 להצעה יצורף אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול

ספרים ופנקסי חשבונות על פי הוראות הדין האמורות.

9.1.1.2 להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.

9.1.1.3 להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

- 9.1.2 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה; המציע יצרף להצעה תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ו'.
- 9.1.3 ייצוג הולם: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים. המציע יצרף להצעה תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח ט'.
- 9.1.4 המציע יצרף להצעה תצהיר בדבר התחייבות מציעים בהליך (הצהרה כללית) בנוסח המצורף כנספח ח'.
- 9.1.5 כל אחד מיחיד המציע הוא חבר בלשכת עורכי הדין בישראל. להצעה יצורף העתק מרישיון לעריכת הדין בתוקף של לשכת עורכי הדין בישראל, של כל יחיד המציע.
- 9.1.6 היה המציע תאגיד, לרבות שותפות רשומה - יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין, וכן אישור עו"ד על היות החותמים בשמו על מסמכי ההליך, רשאים לחייב התאגיד בחתימתם.
- 9.1.7 המציע וכל עורכי הדין המועסקים על ידו או שותפים בו בדרך כלשהי, ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המשרד, ואינו קשור למתן השירותים עבור המשרד, ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, בין בתקופת ההתקשרות בין לאחריה.
- 9.1.7.1 להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת כנספח י', חתומה על ידי המציע וכל עורכי הדין המועסקים על ידו או שותפים בו בדרך כלשהי.
- 9.1.8 להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף להזמנה כנספח א', ממולא וחתום כנדרש על-פי ההוראות שבטופס.
- 9.1.9 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).
- על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר" כאמור.

9.2 מקצועי:

9.2.1 משרד עורכי דין העונה על הגדרת "המציע".

חתימת המציע בראשי תיבות

יודגש בזאת, כי משרד שהינו בבעלות שני עורכי דין ומעלה חייב להיות רשום בישראל כדין, בין כשותפות ובין כחברה.

עוד יודגש, כי כאשר מדובר במספר עורכי דין שהקשר העסקי-מקצועי ביניהם מתמצה בהיותם חולקים מקום פיזי אחד לצורכי קבלת שירותי משרד, אין הם יכולים להוות מציע, לצורכי הליך זה. מובהר, כי המשרד חייב להיות מנוהל כמערכת אורגאנית וארגונית אחת, וככל שבעליו מונה יותר מאדם אחד, הוא חייב להיות מאוגד כדין. למען הסר ספק, אין מניעה כי כל עורך דין אשר חולק מקום פיזי אחד עם עורך דין אחר, ייגש באופן עצמאי ונפרד להליך זה.

יודגש ויובהר, כי לא תינתן עדיפות למציע שהצעתו מתייחסת למתן שירותים משפטיים על ידי יותר מעורך דין אחד (קרי, יותר מיחיד מציע אחד), על פני מציע שהצעתו מתייחסת למתן שירותים משפטיים על ידי יחיד מציע אחד בלבד, שהיא דרישת המינימום. האפשרות להציע יותר מיחיד מציע אחד, נועדה אך לטובת המציע, בכדי להגדיל מספר נותני השירותים מטעמו של משרד עורכי הדין.

9.2.1.1 מציע שיבחר להציג יותר מיחיד מציע אחד, מתחייב בזאת כי כלל המועמדים יתנו שירותים במסגרת ההליך. סטייה מהצהרה זו במהלך מתן השירותים תהווה עילה להפסקת ההסכם והמשרד יהיה רשאי לשקול לסיים את ההסכם.

9.2.2 על המציע לציין שמו של איש קשר במשרד. איש הקשר מטעמו של המציע חייב להיות **מבעלי המשרד**, שיעמוד לרשות המשרד להגנת הסביבה לשם קיום קשר רציף בכל הנוגע לפרטי ההצעה ואשר אם יוכרז המציע כזוכה, יפעל אל מול נציגי המשרד להגנת הסביבה לשם קיום ההסכם וייתן מענה כנדרש בכל עת.

איש הקשר יהיה אחראי למילוי מלוא התחייבויות המציע / הזוכה כלפי המשרד המפורטות בתנאי הליך זה, בתנאי ההסכם וכן אחראי לביצוע הוראות המשרד והנחיות נציגיו, על ידי המציע.

איש הקשר מטעם המציע, ובהיעדרו – מי מטעמו, יהא זמין למשרד טלפונית בכל יום עבודה בין השעות 09:00 – 19:00. בימי שישי ובערבי חג עד השעה 13:00. מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יהא רשאי להחליף את איש הקשר מטעמו, רק באישור נציג המשרד מראש ובכתב.

9.2.3 על יחיד המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בעריכת דין וכן ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הפלילי ובלטיגציה פלילית בחמש השנים האחרונות. כלל המציע יותר מיחיד מציע אחד, יהיה לפחות אחד מיחיד המציע בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בעריכת דין וכן ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הפלילי ובלטיגציה פלילית בחמש השנים האחרונות ויחיד המציע האחרים בעלי ניסיון של לפחות שנה בעריכת דין וכן ניסיון של שנה לפחות בתחום הפלילי כולל לטיגציה פלילית.

חתימת המציע בראשי תיבות

על כל אחד מיחיד המציע לעסוק בתחום הפלילי כתחום עיקרי, כלומר, מעל 80% מהיקף עיסוקו כעורך דין.

9.2.4 משרד שעיקר עיסוקו בייצוג מפעלים ו/ או רשויות מקומיות – לא יוכל להגיש הצעה במסגרת הליך זה.

9.2.5 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, לרבות תוכנות משפטיות (לפחות אחת), והוא יהיה בעל שליטה מלאה בהפעלתם. על המציע להיות בעל רישיונות כדין לשימוש בכל התוכנות המופעלות על ידו, ביחס לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעל הזכויות בתוכנות אלה, ועליו לפעול בהתאם לתנאי הרישיונות הללו.

9.2.6 אם יזכה המציע בהליך, יעמוד הזוכה בדרישות הבאות לגבי מערכות המידע העומדות לרשותו, על מנת שיהא ביכולתו לנהל קשרי עבודה שוטפים באמצעות מערכות אלה:

9.2.6.1 מחשב PC.

9.2.6.2 מערכת הפעלתה WINDOWS XP, או כל מערכת מתקדמת ממנה.

9.2.6.3 מדפסת.

9.2.6.4 סורק.

9.2.6.5 חיבור לאינטרנט מהיר בתשתית ADSL או טכנולוגיה מקבילה על פי דרישת המשרד.

9.2.6.6 תוכנת אנטי וירוס אשר תעודכן באופן שוטף.

9.2.6.7 יציאת USB פנויה.

9.2.6.8 כונן קורא תקליטורי DVD.

9.2.6.9 כרטיס רשת.

9.2.7 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום. המציע יפעל כאמור בנספחים י"ד ו-י"ד2 ויצרף להצעה את נספח י"ד1 חתום כנדרש על-פי ההוראות שבו.



9.2.8 להצעה יצורף ההסכם כשהוא חתום על ידי המציע וכל אחד מיחיד המציע. החתימות תופענה על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין.

10. ניקוד ההצעות

ניקוד האיכות שיינתן להצעות יהיה על פי אמות המידה והמשקלות שיפורטו להלן:

10.1 ניסיונו המקצועי של המציע, מומחיותו המקצועית, השכלתו וכישוריו המקצועיים בתחום הפלילי (להלן: כסניגור ו/או כתובע בעל הסמכה לפי סעיף 12(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב – 1982) והתאמתם של אלה לצרכי המשרד – מומחיותו של המציע בתחום הפלילי תיבחן על פי מספר שנות העיסוק בתחום הפלילי, סוגי ההליכים והופעה בפני ערכאות שונות. על המציע לצרף להצעתו פרופיל המשרד שיכלול הסבר מפורט לגבי תחומי העיסוק כאמור לגבי כל אחד מיחיד המציע – עד 60%, כמפורט להלן:

| | | |
|---|-----|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון יחיד מציע בתחום הפלילי – עד 25% : אם יחיד המציע עוסק בתחום הפלילי מעל שנה ולא יותר משלוש שנים – 10% אם יחיד המציע עוסק בתחום הפלילי מעל שלוש שנים ועד חמש שנים – 20% אם יחיד המציע עוסק בתחום הפלילי מעל חמש שנים – 25% • אם יחיד המציע עוסק בתחום הפלילי בעבירות הדומות באופיין לעבירות הגנת הסביבה, כגון רישוי עסקים ותכנון ובנייה – עד 10% • אם יחיד המציע בעל ניסיון כתובע פלילי בעל הסמכה לפי סעיף 12(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב – 1982 - עד 25% : ניסיון כתובע פלילי עד שנה – 10% ניסיון כתובע פלילי מעל שנה ועד שנתיים – 18% ניסיון כתובע פלילי מעל שנתיים – 25% | 60% | מומחיותו של המציע בתחום הפלילי תבחן על פי מספר שנות העיסוק ואופן העיסוק בתחום הפלילי. |
|---|-----|---|

10.2 ניסיונו המקצועי של המציע עם גופים ציבוריים ("גופים ציבוריים" לעניין סעיף זה: הכנסת, בתי המשפט, משרדי ממשלה וגופי סמך שלהם, רשויות מקומיות ותאגידים סטטוטוריים) – עד 10%.

10.3 **מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע**, לרבות התקשרויות של המציע עם גופים ציבוריים, ככל שקיימות כאלה. על המציע לצרף שלוש עד חמש המלצות כתובות (ולא יותר) המתייחסות כולן או חלקן, לכל אחד מיחיד המציע, מטעם שלושה מבין לקוחותיו העיקריים של המציע שלהם ניתנו, במהלך שלוש השנים האחרונות, שירותי ליטיגציה משפטיים בתחום המשפט הפלילי על ידי יחיד המציע. בהמלצה יש לציין את תקופת ההתקשרות, שם עורך הדין נותן השירות, סוג השירות, טיב השירות, וכן פירוט הקשר שבין נותן ההמלצה לבין עורך הדין נותן השירות וכן לבין המציע ועובדיו. כמו כן, יש לציין שמו של הממליץ, טלפון ודוא"ל במטרה לאפשר למשרד, במידת הצורך, לשוחח טלפונית עם הממליצים – עד 10%.

המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר גם לממליצים נוספים ו/או מעסיקים קודמים על פי שיקול דעתו הבלעדי.

יובהר כי הציון של ההצעה לגבי סעיפים 10.1-10.3 יהיה ציון ממוצע של הציון שיינתן לכל אחד מיחיד המציע בכל אחד מהקריטריונים.

10.4 **התרשמות מיכולתו הארגונית של המציע** – על המציע לצרף פרופיל המשרד שיכלול הסבר לגבי מספר עורכי הדין, המתמחים ואנשי מנהלה המועסקים בו, מקום לאחסון תיקי חקירה ותיקי תביעה, חדר נאות לקיום פגישות, שעות פתיחת המשרד וכיוצ"ב. כמו כן תישקל מידת קרבת המשרד למחוז השיפוט הרלבנטי – עד 10%.

10.5 **התרשמות כללית מההצעה** – עד כמה ההצעה מאורגנת, מסודרת, מולאה כנדרש והוגשה באופן רציני, אחראי ומקצועי, המעיד בין היתר על מקצועיותו של המציע ועל המוטיבציה שלו לבצע השירות. בין היתר תבחן מידת ההקפדה על מילוי כל הפרטים הנדרשים לעומת חסרים וצורך בפנייה להבהרות, מתן הדוגמאות הנדרשות, עד כמה ניתן להתמצא במסמכי ההצעה בקלות ונראות ההצעה. עד 10%.

11. תקופת ההתקשרות

11.1 המציע מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה למשך חמש (5) שנים מיום _____ ועד יום _____ (להלן – תקופת ההסכם).

11.2 יודגש כי, ההסכם יעמוד בתוקפו למשך 5 שנים כאמור בסעיף 11.1, אולם הזמנות הרכש ייחתמו על ידי מורשי החתימה לתקופה של שנה וייחתמו מעת לעת בהתאם לתקציב קיים, אם יתקיימו התנאים הבאים:

11.2.1 ניתן אישור חשב המשרד על קיומו של תקציב מתאים ותאושר הזמנת רכש לכל שנת התקשרות.

11.2.2 ניתן אישור להעסקת נותן השירותים על-ידי הוועדה להעסקת עורכי-דין פרטיים במשרדי הממשלה בראשות מנכ"ל משרד המשפטים.

11.2.3 יחיד המציע אצל נותן השירותים הוסמכו לצורך הסכם זה כתובעים לפי חוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב – 1982.

11.2.4 נותן השירותים הציג העתק ממסמכי ביטוח תקפים בהתאם לדרישות הסכם זה.

יודגש, כי אם לא נתקיימו התנאים הנ"ל, לא ייחשב המשרד כמפר ההסכם ולא יהיה חייב בפיצוי.

11.3 מובהר כי בתום תקופת תוקפו של ההסכם מכל סיבה שהיא, בין בתום 5 שנים, ובין עוד קודם, ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים שטרם הסתיימו הטיפול בהם, כל עוד המשרד חפץ בכך ובכפוף לתנאים שצוינו בסעיפים 11.2.1-11.2.4. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו: כל פעולה הקשורה בתיק הפלילי או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור וכיוצא"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום התיק – שמורה למשרד.

12. הליך הבחירה, אמות המידה ומשקלותיהן

ההצעה הזוכה תיבחר בהתחשב באמות מידה ובמשקלות כפי שיפורט להלן:

12.1 **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות לתנאי הסף כמפורט בסעיף 9. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו. הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשיפוט בשלב השני; המשרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים, ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל מידע לא נכון או לא מלא.

12.2 **בשלב השני** תישפט איכות המציעים שהצעותיהם עברו את תנאי הסף בהתאם לקריטריונים המנויים בסעיף 10. מבין ההצעות כאמור, יעברו לשלב הבא ההצעות שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר ובלבד שהוא לפחות 80, לגבי כל מחוז ומחוז, כך שסך הכל יעברו לשיפוט לשלב השלישי **עד 28 ההצעות** שזכו לציון האיכות הגבוה ביותר לפי הפירוט הבא: 4 הצעות למחוז דרום, 6 הצעות למחוזות ירושלים ודרום, 6 הצעות למחוזות תל-אביב ומרכז ו- 12 הצעות למחוזות חיפה וצפון.

יודגש, כי הבחירה של המחוז אליו מיועד משרד עורכי הדין, תתחשב ככל שניתן, במיקום הגיאוגרפי של משרד עורכי הדין, אולם אין זה השיקול היחיד, והחלוקה תהיה על פי צרכי המשרד.

עוד יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי להחליט על בחירת משרד עורכי דין למספר מחוזות. יובהר כי במידה ומספר ההצעות שעברו את ניקוד סף איכות 80 קטן מ- 28, יעברו לשלב השלישי בנוסף לכל ההצעות שקיבלו ציון מינימום של 80 כאמור, גם ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר מתחת לציון 80, ובלבד שהוא 70 לפחות, עד ל- 28 הצעות בסך הכל.

12.3 **בשלב השלישי** יוזמנו כל יחיד המציע בהצעות שעברו את השלב השני לריאיון אישי, שייערך בפני היועצת המשפטית של המשרד או מי מטעמה ומספר עורכי דין נוספים מהלשכה המשפטית (להלן: "חברי וועדת המשנה לעניין השלב השלישי").

לריאיון צריכים להגיע כל יחיד המציע שהוצעו במסגרת ההצעה. במסגרת הריאיון האישי ישפטו ההצעות על פי ההתרשמות הכללית מהם, שתיבחן בדרך הבאה: במהלך הריאיון יישאלו עורכי הדין שאלות כלליות ומקצועיות שונות. כחלק מהריאיון ייבחנו יחיד המציע גם בכתב.

בסיכומו של הריאיון, ינוקדו ההצעות תוך התחשבות בקריטריונים ובמשקלות הבאים:

(א) עצמה אישית – בטחון עצמי, אסרטיביות, נוכחות – עד 5%.

(ב) הופעה מכובדת, נימוסים והליכות – עד 5%.

- ג) מוטיבציה ורצון לשמש כתובע – עד 10%.
- ד) הבנת מהות השירותים הנדרשים – עד 10%.
- ה) יכולת ליצור קשר בין-אישי: סבלנות, קשב ואמפטיה – עד 10%.
- ו) טיעון רהוט ומסודר בכתב ובעל-פה, לרבות יכולת שכנוע – עד 20%.
- ז) התרשמות מרמתו המקצועית של המציע – עד 20%.
- ח) התרשמות כללית מיכולת עורך הדין לבצע את השירותים הנדרשים בהליך לרבות מאישיותו של עורך הדין ומכישוריו – עד 20%.
- בכל אחד מהקריטריונים שלעיל, הניקוד הסופי יהיה על פי ממוצע הניקוד שיינתן לכל אחד מיחיד המציע ע"י כל אחד מחברי ועדת המשנה.

12.4 בשלב הרביעי – הניקוד הסופי שיקבל המציע, יחושב באופן הבא:

איכות – 100% (שיקבע לפי היחס הבא: 40% - על פי ניקוד האיכות שניתן לשלב השני. 60% - על פי הניקוד שניתן בשלב השלישי – שלב הריאיון).

- 12.4.1 המשרד יהא רשאי, אך לא חייב, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך, ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם. כן רשאי המשרד לזמן את המציע לראיונות נוספים.
- 12.4.2 המשרד רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות נוספות לשם בחינת ההצעות והתקיימותם של תנאי הסף, מידת אמינותן ואמיתותן, ולשם בחינת התאמת המציע לצרכי המשרד, בין היתר באמצעות פנייה לגורמים שונים, לרבות לקוחות המציע.
- 12.4.3 המציע יעמיד באופן מידי לרשות המשרד את כלל הפרטים הנדרשים, ויאפשר כל בדיקה שתידרש על ידי המשרד.
- 12.4.4 היה ויחול שינוי בפרט מפרטי הצעתו של המציע, החל ממועד הגשתה ועד למועד פרסום תוצאות ההליך, יודיע המציע למזמין, בכתב לכתובת המייל Michrazim@sviva.gov.il מיד עם קרות השינוי האמור. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר למציע לערוך שינוי בהצעתו לאחר מועד הגשתה, בהתאם להוראות כל דין.
- 12.4.5 למשרד שיקול הדעת הבלעדי למנות ועדה מקצועית, אשר תחווה דעתה בנוגע לעמידה של כל מציע בתנאי ההליך וביכולתם של המציעים לבצע את השירותים. מובן שאין בוועדה זו כדי לגרוע מסמכויותיה של ועדת המכרזים בכפוף לכל דין.

13. התמורה

התמורה לכל הזוכים תהיה זהה, ותינתן על פי התעריפים המנויים בנספח ה' ובנספח י"א למסמכי הליך זה לאחר אישור ועדת מנכ"ל משרד המשפטים להתקשרות עם הספק. המציעים הזוכה/ים יהיו זכאים לעדכון התעריפים כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי ועדת מנכ"ל משרד המשפטים, במידה ויעודכנו. למציע אין כל זכות מוקנית לעדכון התעריפים על ידי הוועדה. אם לא תחליט הוועדה על עדכון התעריפים במהלך תקופת ההסכם, יחולו מנגנוני ההצמדה הקבועים בסעיף 13.1 שלהלן, ולמציע לא תהיה כל טענה בהקשר זה.

התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: ביטול זמן, צילומים לרבות צילום חומר עבור נאשם ו/או סנגורו במסגרת הליך השימוע וכן לאחר הגשת כתב אישום ובכל שלב אחר, טלפונים, שירותי מזכירות, מתמחים וכיוצ"ב, ולמעט תשלום עבור המצאת כתבי בית דין או הוצאות נוספות באישור ב"כ המשרד מראש ובכתב שהתמורה עבורם תהיה כמפורט בנספח התמורה).

13.1. הצמדה: כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת.

14. על המציע לצרף להצעתו

- 14.1 את כל האסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף לרבות הנספחים הנדרשים;
- 14.2 רישיון עריכת דין לגבי כל אחד מעורכי הדין.
- 14.3 קורות חיים ופירוט המעיד על ניסיון לגבי כל אחד מעורכי הדין ופירוט מקומות עבודה קודמים.
- 14.4 תעודות המעידות על השכלתם של עורכי הדין.
- 14.5 המלצות: על המציע לצרף שלוש עד חמש המלצות כתובות (ולא יותר) המתייחסות כולן או חלקן, לכל אחד מיחיד המציע, מטעם שלושה מבין לקוחותיו העיקריים של המציע שלהם ניתנו, במהלך שלוש השנים האחרונות, שירותי ליטיגציה משפטיים בתחום המשפט הפלילי על ידי יחיד המציע. בהמלצה יש לציין את תקופת ההתקשרות, שם עורך הדין נותן השירות, סוג השירות, טיב השירות, וכן פירוט הקשר שבין נותן ההמלצה לבין עורך הדין נותן השירות וכן לבין המציע ועובדיו. כמו כן, יש לציין שמו של הממליץ, טלפון ודוא"ל, מקום עבודה, הקשר שלהם עם המציע, מספר טלפון, מספר טלפון נייד ודוא"ל במטרה לאפשר למשרד, במידת הצורך, לשוחח עם הממליצים. **המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר גם לממליצים נוספים ו/או מעסיקים קודמים על פי שיקול דעתו הבלעדי.**
- 14.6 על המציע לצרף להצעתו פרופיל המשרד שיכלול הסבר מפורט לגבי תחומי העיסוק לגבי כל אחד מעורכי הדין המוצעים תוך התייחסות לתחומי עיסוקם, סוגי ההליכים בהם טיפלו, הערכאות וכיוצ"ב.
- 14.7 על פרופיל המשרד לכלול הסבר לגבי מספר עורכי הדין, המתמחים ואנשי מנהלה המועסקים בו, מקום לאחסון תיקי חקירה ותיקי תביעה, חדר נאות לקיום פגישות, שעות פתיחת המשרד וכיוצ"ב
- 14.8 המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי הליך זה המסומן נספח ב' כשהוא חתום על ידי המציע וכל אחד מיחיד המציע. החתימות תופענה על גבי כל דף של ההסכם בתחתית העמוד, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין.
- 14.9 יש לצרף להצעה את כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד, בידי מורשי החתימה כדין.
- 14.10 יש לצרף להצעה את כל הנספחים כאשר הם חתומים בידי מורשי החתימה כדין.

15. הגשת ההצעה:

חתימת המציע בראשי תיבות

הנחיות להגשת הצעות בהליך

- 15.1 הגשת הצעות להליך תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 15.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות בהליך יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהליך נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום ההליך, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 15.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 15.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר ההליך אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 15.5 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות ההליך.
- 15.6 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**
- 15.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 15.8 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 15.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות בהליך, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת בהליך.
- 15.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
 - 15.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
 - 15.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
 - 15.10.3 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/ict/bot.aspx?l=3> יש לציין בפניה את שם ההליך, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 - 15.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
 - 15.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-tihurim/>

15.11 על מציע בהליך האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1 היה ומהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד לתום תוקפו של ההסכם, חל שינוי בפרט מפרטי הצעת המציע, לרבות שינוי בזהות יחידי המציע, חייב הזוכה, להודיע למשרד, בכתב, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה.

17.1.1 חל שינוי מהותי בפרט מפרטי ההצעה, רשאי המשרד לפעול להפסקת ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם להוראות כל דין. הופסקה ההתקשרות, לא יהיה הזוכה רשאי לשום פיצוי או תשלום שהוא מאת המשרד. התמורה במקרה זה תהיה התמורה בהתאם לעבודה שביצע בפועל ובקיצוץ סכום הנזקים שהסב למשרד, ככל שהסב כאלה.

17.1.2 במקרה בו הוגשו על ידי המציע יותר מיחיד מציע אחד, ומספרם פחת במהלך ההתקשרות לאחד (שזו דרישת המינימום), בנסיבות חריגות ויוצאות דופן, ומאילוצים של המציע, אך ורק בחלוף שנה מיום ההתקשרות עמו, יוכל המציע להציע עו"ד חלופי במקום יחיד המציע שפחת. על אף האמור, ראה המשרד במקרים מסוימים ובנסיבות חריגות ויוצאות דופן ביותר וכן קיומן של נסיבות נוספות כגון היקף השירותים שנתן המציע למשרד, שיש הצדקה לאי הצבת יחיד מציע מחליף במקום יחיד המציע שפחת, אם לבקשת המציע או לשיקול דעת המשרד, יהיה רשאי המשרד לאשר את ההצעה ולאפשר המשך ההתקשרות למרות השינוי. כל זאת, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, באישורו בכתב ומראש בלבד ובכפוף לעמידתו של עורך הדין ועמידת ההצעה בכל תנאי הליך זה ותנאי ההסכם.

17.1.3 בנסיבות חריגות ויוצאות דופן, ומאילוצים של המציע, אך ורק בחלוף שנה מיום ההתקשרות עמו, יוכל המציע להציע יחידי מציע נוספים.

17.2 חל שינוי מהותי כאמור, במהלך מתן השירותים מכוחו של ההסכם נשוא הליך זה, יהא בכך כדי להוות עילה לביטול ההסכם, לאלתר, ללא הודעה מוקדמת, או לדרישה להחזרת התיקים שהועברו לטיפולו של עורך הדין - כולם או חלקם - בהתאם לנסיבות העניין ולהוראות כל דין. בוטל ההסכם בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהא הזוכה זכאי לשום פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא מאת המשרד. התמורה במקרה כזה תהיה התמורה בהתאם לעבודה שביצע בפועל ובקיצוץ סכום הנזקים שהסב למשרד, ככל שהסב כאלה. יובהר כי במקרה כאמור רשאי המשרד להורות לזוכה לסיים הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים.

18. כללי

חתימת המציע בראשי תיבות

- 18.1 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, וכן יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. כמו כן, הוא רשאי לבחור ברשימת כשירים.
- 18.2 המשרד רשאי לבטל את ההליך, לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 18.3 בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם ההסכם, רשאי המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להשהות את ההליך או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידו, או לבטל את ההליך ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 18.4 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינה תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.5 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל מציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"מ ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 והתקנות שמכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר), הדרושים לניהול תקין והוגן של ההליך כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו, או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.
- 18.6 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 18.7 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1992 או התקנות על פיו.
- 18.8 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד והוא לא ייהנה משירותים מנהליים במשרד. המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד. המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד, אלא כפועל מטעם המשרד.
- 18.9 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.
- 18.10 יובהר כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות של המשרד עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה.
- 18.11 עוד יובהר, כי אין בהליך זה כדי למנוע התקשרויות של המשרד עם גורמים נוספים, לרבות עורכי דין נוספים, והעברת תיקים למיקור חוץ באמצעותם.
- 18.12 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל בכל עת הליך זה, כולו או חלקו, או לדחות את ביצועו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי, או לצאת בהליך

- חדש בכל עת משיקוליו שלו. למציעים אשר הגישו הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או להגשתה.
- 18.13 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של הליך זה.
- 18.14 מובא לידיעת המציע כי פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה, "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116, מיום 1 באפריל 2019.
- 18.15 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו בהליך, רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג, בפני מציעים שלא זכו, כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום ההליך ינהג כדלקמן:
- 18.15.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- 18.15.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמשכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 18.15.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.15.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 18.15.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.15.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 18.15.7 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד.

- 18.15.8 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי הליך זה.
- 18.15.9 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"ם ביצוע תשלומים בגין התחייבויות ולאחר אישור החשבות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 18.15.10 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.5, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.
- 18.15.11 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 18.15.12 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. מכמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש.
- 18.15.13 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש.
- 18.15.14 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיה רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה.
- 18.15.15 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודעת על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א' ובכלל.
- 18.15.16 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- 18.15.17 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד האם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.



18.15.18 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



נספח א'
טופס הצעה

טופס זה ימולא על ידי המציע באמצעות מורשי החתימה שלו ועל ידי יחיד המציע.

הנחיות למילוי הטופס:

1. יש למלא את הטופס בכתב ברור וקריא.
2. נא להקפיד במתן תשובות מלאות לכל השאלות.
3. יש לציין את כל הפרטים המבוקשים במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות, תחת המילוי הנדרש, לאחד מהמסמכים המצורפים לטופס זה.

לכבוד:

המשרד להגנת הסביבה – הלשכה המשפטית

רח' בנק ישראל 7

ירושלים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה, מציע בזאת מועמדותי למשרד להגנת הסביבה לשם מתן שירותים משפטיים למשרד, בייצוג בתיקי תביעה בתחום הגנת הסביבה, בהליכים הפליליים המתנהלים על ידי המשרד, בבתי משפט בישראל.

א. ההצעה:

מחוזות שיפוט: דרום, ירושלים ודרום, תל אביב ומרכז, חיפה וצפון – (ציין מחוז שיפוט אחד בלבד. אם יצוין יותר ממחוז אחד, יילקח בחשבון זה שנכתב תחילה): _____

ב. דרכי יצירת קשר עם המשרד המציע:

שם המשרד המציע: _____ מס' עוסק מורשה _____

סוג התאגדות: _____

תאריך התאגדות: _____

מספר תאגיד: _____

כתובת המשרד: _____

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



טלפון במשרד: _____ טלפון נוסף: _____

פקס: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

כתובת אתר אינטרנט של המשרד המציע, אם קיים:

ג. פרטים אישיים של יחיד המציע:

1. פרטי כל יחיד המציע בהצעה.

בחלק זה ימולאו הפרטים של כל יחיד המציע העומדים בכל תנאי הסף.

1.1 פרטי איש הקשר מטעם המציע (אחד מיחיד המציע, אשר הינו מבעלי המשרד/התאגיד):

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ אזרחות: _____ אזרחות

נוספת: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת אי-מייל: _____

סמן V במקום המתאים:

_____ בעלי המשרד (במקרה של בעלים יחיד)

_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)

1.2 פרטי יתר יחיד המציע שאינם איש הקשר אם ישנם כאלה:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____

מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ אזרחות: _____ אזרחות

נוספת: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת אי-מייל: _____

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)

_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)

_____ מועסק במשרד

1.3 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך

לידה: _____ מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ אזרחות: _____ אזרחות

נוספת: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

_____ כתובת אי-מייל: _____

סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)

_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)

_____ מועסק במשרד

1.4 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך

לידה: _____ מקום לידה: _____

תאריך עליה: _____ אזרחות: _____

אזרחות נוספת: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

_____ כתובת אי-מייל: _____

סמן V במקום המתאים:

_____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)

_____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)

_____ מועסק במשרד

1.5 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____ מקום לידה: _____

תאריך עליה: _____ אזרחות: _____

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



אזרחות נוספת: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 כתובת אי-מייל: _____
 סמן V במקום המתאים:
 _____ בעלים במשרד (במקרה של בעלים יחיד)
 _____ שותף/בעלים בתאגיד (במקרה בו המשרד מאוגד כתאגיד)
 _____ מועסק במשרד

2. באם המציע הינו תאגיד, פרטי מורשי חתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

2.1 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____ מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ אזרחות: _____ אזרחות נוספת: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ כתובת אי-מייל: _____

2.2 שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____ תאריך לידה: _____ מקום לידה: _____ תאריך עליה: _____ אזרחות: _____ אזרחות נוספת: _____ כתובת: _____ טלפון: _____ כתובת אי-מייל: _____

ד. נתוני המשרד המציע

1. צוות המשרד:

1.1 רשימת אנשי צוות מינהלי קבועים (המועסקים על ידי המשרד לפחות שנתיים):

| שם מלא ות.ז. | תפקיד |
|--------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

חתימת המציע בראשי תיבות _____



| | |
|--|--|
| | |
| | |

1.2 מס' המתמחים המועסקים באופן שוטף: _____

1.3 שמות עורכי הדין במשרד :

_____ .1 _____ .2

_____ .3 _____ .4

2. מידע אודות תוכנות הפעלה שתשמשנה את המשרד לביצוע ההסכם למתן שירותים משפטיים, ופירוט אודות מאגרי מידע משפטיים אשר בשימוש המשרד (בהתייחס לסעיף 9.2.6 לעיל):

3. דרישות הביטוח - הנני מתחייב/ת לעמוד בדרישות הקבועות בהסכם לעניין זה (לסמן ✓ בקשר להתחייבות).

4. האם המציע או מבעלי המציע או מי מיחידי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט:

חתימת המציע בראשי תיבות _____



ה. פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע:

1. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל

תחום ותחום:

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד.

יש לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה (יש לציין באילו שנים).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



| 1. שנות ניסיון כעו"ד בפועל 2. שנות וותק במשרד 3. שנות וותק בתחום הפלילי לרבות ליטיגציה | תאריך קבלת הרישיון ומספרו | שפות : נא ציין : 1. עברית/אנגלית/ ערבית/אחר 2. רמת שפת אם / שליטה בכתובה / שליטה בקריאה | השכלה על תיכונית | שם עורך הדין |
|---|---------------------------------|--|---------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

חתימת המציע בראשי תיבות _____



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

2. ניסיון יחידי המציע (נא מלא את הפרטים הבאים עבור כל אחד מיחידי המציע):

2.1 שם עורך הדין: _____

תחום עיסוק עיקרי: _____

פרוט ניסיון בתחום הנדרש על פי מסמכי ההזמנה כולל היקף תיקים:

חתימת המציע בראשי תיבות _____



דוגמאות לתיקים בטיפולו בתחומי ההתמחות הנדרשים (לרבות ציון תחום המשפט, הערכאה המשפטית, והסוגיות המשפטיות העיקריות שנדונו):

2.2 שם עורך הדין: _____

תחום עיסוק עיקרי: _____

פרוט ניסיון בתחום הנדרש על פי מסמכי ההזמנה כולל היקף תיקים:

חתימת המציע בראשי תיבות _____



דוגמאות לתיקים בטיפול בתחומי ההתמחות הנדרשים (לרבות ציון תחום המשפט, הערכאה המשפטית, והסוגיות המשפטיות העיקריות שנדונו):

2.5 שם עורך הדין: _____

תחום עיסוק עיקרי: _____

פרוט ניסיון בתחום הנדרש על פי מסמכי ההזמנה כולל היקף תיקים:

חתימת המציע בראשי תיבות _____



דוגמאות לתיקים בטיפולו בתחומי ההתמחות הנדרשים (לרבות ציון תחום המשפט, הערכאה המשפטית, והסוגיות המשפטיות העיקריות שנדונו):

3. פירוט אודות ניסיון יחידי המציע, במתן שירותים דומים לתחומי ההתמחות המבוקשים ללקוחות, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים ככל שקיימים כאלה.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



ז. רשימת לקוחות:

1. רשימת 3 לקוחות של המציע מבין לקוחותיו העיקריים במהלך שלוש השנים האחרונות, להם נתן המציע באמצעות יחיד המציע שירותים משפטיים: (את ההמלצות יש לצרף לטופס ההצעה בסדר המופיע בטבלה).

| מס' שם הלקוח/חברה | כתובת | שם איש הקשר מטעם הלקוח ותפקידו | דרכי יצירת קשר - 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת |
|-------------------|-------|--------------------------------|---|
| | | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |

חתימת המציע בראשי תיבות _____



ח. ניגוד עניינים-

1. פרוט הנושאים שבהם עלולים יחידי המציע ו/או תאגיד המציע ו/או מי מעורכי הדין המועסקים במשרד להימצא במצב של ניגוד עניינים:

2. פירוט התיקים בהם יצגו יחידי המציע או מי מעובדי המשרד, לקוח נגד המדינה: פרט מועדים, נושאים, המשרד הממשלתי הרלוונטי, מס' התיק המשפטי, ככל שנוהל הליך משפטי.

ט. פירוט המסמכים המצורפים להצעה כנדרש במסמכי ההזמנה

סמן ליד כל מסמך האם צורף.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



מצורפים בזאת האישורים הנדרשים בהזמנה על פי הסדר הבא, המופרדים זה מזה (הקף בעיגול, במקום המתאים, וסמן כמות נדרש) יובהר בזאת כי צירופם של כל המסמכים הם חובה, למעט, אישור על רישום תאגיד, במידה והמשרד אינו מאוגד.

במידה וקיימים מסמכים נוספים, הנפרדים מטופס ההצעה ומהווים חלק מהטופס, אשר צורפו מחמת אי מקום פיזי לצורך הפירוט הנדרש בטופס ההצעה יש לציין כמות _____. בהתייחס לסעיפים _____ של טופס ההצעה.

מסמכים שצורפו למסמכי הצעה, המפורטים להלן, יש לסרוק כל אחד בנפרד.

1. עותק מרישיון עריכת הדין של לשכת עורכי הדין בישראל של כל אחד מעורכי הדין המהווים את יחיד המציע - כן/לא; כמות _____
2. אם המשרד הוא תאגיד – העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי - כן/לא.
3. קורות חיים של יחיד המציע ובכללם של איש הקשר - כן/לא; כמות _____
4. שלוש - חמש המלצות כתובות לגבי כל אחד מיחיד המציע כאמור בסעיף 10.3 להזמנה - כן/לא. כמות _____
5. תעודות המעידות על השכלתם של עורכי הדין יחיד המציע - כן/לא; כמות _____
6. פרופיל המשרד - כן/לא
7. תעודת עוסק מורשה - כן/לא
8. אישור תקף על שיעור הניכוי של מס במקור - כן/לא
9. אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על פי הוראות הדין - כן/לא.
10. אישור מר"ח על עמידתו של המשרד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים - כן/לא.
11. ההסכם למתן שירותים משפטיים המצורף להזמנה **כנספח ב'**, חתום על ידי יחיד המציע ואם המציע מאוגד- גם על ידי מורשי החתימה של התאגיד. החתימות יופיעו על גבי כל דף של ההסכם, בתחתית העמוד בצידו השמאלי, ובעמוד האחרון המיועד לחתימת עורך הדין - כן/לא
12. התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורף להזמנה **כנספח ג'**, חתום על ידי המציע, יחיד המציע וכל עורכי הדין המועסקים במשרד או שותפים בו בכל דרך שהיא - כן/לא. כמות _____.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



13. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, המצורף להזמנה **כנספח ו'**, חתום על ידי המציע - כן/לא.
14. התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה, המצורפת להזמנה **כנספח ז'**, חתומה ע"י המציע ויחיד המציע - כן/לא.
15. תצהיר בדבר התחייבות מציעים בהליך פומבי (הצהרה כללית), המצורף להזמנה **כנספח ח'**, חתום על ידי המציע - כן/לא.
16. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, המצורף להזמנה **כנספח ט'**, חתום על ידי המציע - כן/לא.
17. התחייבות לשמירת סודיות המצורפת להזמנה **כנספח י'**, חתום על ידי המציע, יחיד המציע וכל עורכי הדין המועסקים במשרד או שותפים בו בכל דרך שהיא - כן/לא. כמות _____.
18. אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה המצורף להזמנה **כנספח י"ד**, חתום על ידי המציע - כן/לא.

י. הצהרת המציע ויחיד המציע -

אני הח"מ: המציע _____ (במידה ומדובר בתאגיד) באמצעות מורשה החתימה, שם מלא: _____ ת.ז. _____; שם מלא: _____ ת.ז. _____

יחיד מציע נוספים:

1. שם מלא: _____ ת.ז. _____
2. שם מלא: _____ ת.ז. _____
3. שם מלא: _____ ת.ז. _____
4. שם מלא: _____ ת.ז. _____
5. שם מלא: _____ ת.ז. _____

(האמור בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים).

1. מצהיר בזאת כי האמור לעיל הינו אמת וכי לא הושמט כל מידע רלוונטי.
2. אני מצהיר כי קראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה ומקיפה את כל מסמכי ההזמנה, לרבות נספחיה; הבנתי את כל האמור במסמכי ההזמנה והגשתי את הצעתי בהתאם; כי בחתימתי על תצהיר זה, אני מגיש בזאת את הצעתי/ הצעת התאגיד/השותפות; כי אני מסכים לכל האמור במסמכי ההזמנה, וכי

חתימת המציע בראשי תיבות _____



- לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אני מצהיר כי הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים המשפטיים ומצאתי אותם מתאימים לצרכי וליכולתי וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
4. אני מצהיר כי ידוע לי כי אם יתברר כי פרט מהפרטים המופיעים לעיל יתגלה כלא נכון או לא מדויק יהיה המזמין או מי מטעמו רשאי לפסול את הצעתי.
5. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהזמנה מהמציעים; כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה; כי אני מקבל על עצמי לספק שירותים ברמה גבוהה נאותה וראויה, בהתאם לתנאים שבמסמכי ההזמנה ונספחיה, וכי ביכולתי לספק את השירותים.
6. אני מצהיר ומתחייב כי אם אזכה בהליך או אכלל ברשימת הכשירים, אמציא, מיד עם העברת תיק ראשון לטיפול, אישור מחברת הביטוח אודות היותי בעל פוליסת ביטוח של אחריות מקצועית, כמפורט בסעיף בהזמנה.
7. אני מצהיר כי בידי מצויים כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא; כי הנני בעל רישיונות כדין לשימוש בכל בתוכנות המופעלות על ידי לכל תחנות העבודה בהן הן מופעלות, מאת בעלי הזכויות בתוכנות אלה, וכי איני מצוי בהפרה של תנאי מתנאי הרישיונות הללו.
8. אני מצהיר ומאשר כי ידוע לי כי ביצוע השירותים נשוא ההזמנה אינו כולל ביצוע פעולות או סמכויות שלטוניות או מנהליות, בין במישרין ובין בעקיפין.
9. אני מצהיר ומתחייב כי פעולות המוגדרות במסמכי ההזמנה ונספחיה המצריכות אישור מוקדם, יבוצעו רק לאחר קבלת אישור כנדרש.
10. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות הזמנה זו, כולן או חלקן.
11. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין רשאי להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.
12. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין לראות בקבלת הצעתי כהצעה זוכה או ברשימת הכשירים התחייבות להתקשר עימי בהסכם למתן שירותים משפטיים. ידוע לי כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכיו, להתקשר עם המציע הזוכה או שנכלל ברשימת הכשירים, בהיקף עליו יחליט המשרד

חתימת המציע בראשי תיבות _____



על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכי המשרד אינו מתחייב להזמין מן המציעים הזוכים שירותים, בכל היקף שהוא.

13. אני מצהיר כי ידוע לי כי המשרד רשאי להתקשר, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, בכל עת, לאחר פרסום הליך זה ובחירת הזוכים ורשימת הכשירים, בהתקיים נסיבות מסוימות, בין מטעם המומחיות הנדרשת או היקפו של התיק או מורכבותו, או אם תחומו המשפטי אינו כלול בהליך זה, או מכל טעם ראוי אחר, עם עורכי דין שלא הציעו הצעותיהם במסגרת הליך זה, וממילא לא נבחרו במסגרתו.

15. אני מצהיר כי ידוע לי כי הליך זה מתייחס אך ורק להתקשרות למתן שירותים משפטיים עם המשרד כפי שמפורטים בהזמנה. בנוסף, ידוע לי כי אין בהליך זה כדי לפגוע בכוחן של התקשרויות קיימות עם עורכי דין במועד פרסום הליך זה.

16. אני מצהיר כי ידוע לי כי בכל עת ועת ממועד פרסום הליך זה רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפרסם הליך חדש, ולבחור עורכי דין נוספים איתם רשאי המשרד להתקשר בהסכם, בין בתחומי המשפט הכלולים בהליך זה, בין בתחומי משפט אחרים.

17. אני מצהיר כי ידוע לי כי המזמין שומר לעצמו על הזכות לבטל הליך זה, או לצאת בהליך חדש, או לדחות את ביצועו של הליך זה, בכל עת משיקוליו שלו. אני מסכים כי לא תהא לי כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לכל תשלום אחר בקשר להכנת הצעתי או להגשתה.

18. אני מצהיר כי ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה בהליך טעונה החלטה בכתב של המשרד. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת המזמין על הסכם המצורף כנספח ב' להזמנה זו, אישורים הנדרשים בהזמנה ובהסכם, וקבלת יפויי כוח מטעם היועץ המשפטי לממשלה. ידוע לי כי הודעת הזכייה לפיה אני נבחרתי כהצעה הזוכה או ברשימת הכשירים אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.

19. אני מצהיר כי אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים מושא ההזמנה וההסכם בהתאם לכל תנאי ההזמנה ונספחיה, לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

20. אני מצהיר כי מיד עם זכייתי או הכללתי ברשימת הכשירים עלי להודיע לנציג המשרד על כל התיקים או העניינים הנמצאים בטיפול משרדי, אשר עלולים להעמידני או עורך דין ממשרדי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי, כי אם אבחר לביצוע השירותים עלי להעביר, מיד עם החתימה על ההסכם, כל תיק המעמידני במצב של ניגוד עניינים, לטיפולו של משרד עורכי דין אחר. אני מתחייב להימנע במשך כל

חתימת המציע בראשי תיבות _____

תקופת ההסכם מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים. אביא לידיעת נציג המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לבחינת קיומו של ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם אבחר לביצוע השירותים אודיע לנציגי המשרד על ההצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור, ואקבל על עצמי את ביצוע אותה עבודה רק אם נציג המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

21. אני מצהיר בזאת כי אני עומד בדרישות החוקיות החלות על עובדים מסוגי וכי אני מסכים שהעובדים מטעמי יחתמו על הצהרה לפיה הם מסכימים לבדיקה של הפרטים האישיים שלהם ע"י המזמין או מי מטעמו.

22. אני מצהיר כי ידוע לי כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למפורט בנספח ה' (בניכוי שיעור ההנחה), לנספחי ההזמנה למעט מע"מ. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לשום תמורה אחרת או נוספת, לרבות בגין שעות נסיעה; הדפסות; צילומים; הוצאות ונסיעות. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם למתן שירותים משפטיים. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

23. אני מצהיר כי ידוע לי כי המשרד יהא רשאי, בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום, ובמקרים דחופים - לאלתר, להפסיק ההתקשרות בהסכם למתן שירותים משפטיים, או לבטל הזמנות עבודה כולן, או חלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובאופן חד צדדי. אין נציג המשרד חייב לנמק החלטתו זו. במקרה של הוצאת מציע מרשימת הכשירים - ידוע לי כי הזוכה לא יהא זכאי לשום פיצוי או תשלום מכל סוג שהוא. במקרה של הפסקת התקשרות - לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו, אלא לתשלום שכר הטרחה בגין טיפולו בתיק עד למועד הפסקת ההתקשרות, וזאת בכפוף לביצוע קיזוז סכום הנזקים למשרד ולחויבו של הזוכה בהשבת הכספים ששולמו לו כנגד נזק שנגרם למשרד.

24. אני מצהיר כי אודיע למשרד, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרטי הצעתי ממועד הגשת הצעתי ועד לפרסום תוצאות הליך, מיד עם קרות השינוי. אם אזכה או אכלל ברשימת הכשירים- אני מתחייב להודיע לנציג המשרד, בכתב, על כל שינוי שיחול בפרט מפרטי הצעתי ממועד פרסום תוצאות ההליך ועד לתום תקופת תקפה של הרשימה.

25. אני מצהיר כי ידוע לי כי אין בטופס זה כדי לגרוע מכל התחייבות המופיעה בהזמנה על כל נספחיה ובהסכם ומחייבת את המציע, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה.

26. אני מצהיר בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תאום עם משתתפים אחרים.



חתימת מורשה החתימה של המציע:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד המציע, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת כי עו"ד _____ ת.ז. _____, עו"ד _____ ת.ז. _____, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. מס' _____ ועל ידי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתמו עליה.
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____; רשומים בישראל על פי דין וכי ה"ה _____; אשר חתמו על תצהיר זה בפני, מוסמכים לעשות כן בשמו.
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת יחיד המציע:

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

3. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

4. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

5. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר בזאת
כי עו"ד: 1. _____ ת.ז. _____, 2. _____ ת.ז. _____
_____, 3. _____ ת.ז. _____, 4. _____ ת.ז. _____
_____, 5. _____ ת.ז. _____, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. ולאחר
שהזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו
את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____



נספח ב'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, תשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה ועל ידי חשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - המשרד) מצד אחד;

לבין

1. משרד עו"ד _____ ח.פ. / מס' שותפות/ מס' עוסק מורשה _____
כתובת _____
טלפון _____ פקס _____ כתובת E-MAIL _____
המיוצג על ידי מורשי החתימה מטעמו (להלן: "משרד עורך הדין")

וכן יחידי המציע _____ (להלן: "יחידי המציע"):

2. עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת E-MAIL _____
3. עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת E-MAIL _____
4. עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת E-MAIL _____
5. עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת E-MAIL _____
6. עו"ד _____ ת.ז. _____ כתובת _____ טלפון _____
פקס _____ כתובת E-MAIL _____

(להלן יכוננו משרד עורכי הדין ויחידי המציע, יחד ולחוד: "עורך הדין" או "נותן השירותים") כולם ביחד ולחוד מצד שני;

הואיל והמשרד להגנת הסביבה פרסם הליך הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים של ייצוג משפטי בתביעות בעבירות על חוקי הגנת הסביבה בפרט ובהליכים משפטיים הנוגעים לאכיפה בה עוסק המשרד להגנת הסביבה בכלל וכמפורט בהסכם זה (להלן - השירותים);

חתימת המציע בראשי תיבות _____

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם עורך הדין לצורך מתן השירותים כאמור בהליכים משפטיים המתקיימים בבתי המשפט בישראל;

והואיל ומשרד עורך הדין הגיש הצעה במענה להליך, ונבחר כזוכה, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד;

והואיל ועורך הדין מודע לכך, כי הסכם זה ייחתם על ידי המשרד עם זכייתו של עורך הדין, רק לאחר אישורה של הוועדה לאישור העסקתם של עורכי דין חיצוניים במשרדי הממשלה, בראשות מנכ"ל משרד המשפטים, ומתן ייפוי כוח/הסמכה על ידי היועץ המשפטי לממשלה, לעורך הדין לייצוג מדינת ישראל בבית המשפט בישראל;

והואיל והצדדים מעוניינים כי עורך הדין יספק את השירותים המשפטיים המפורטים בהליך ובהסכם זה, בהתאם לתנאים המפורטים בהליך ובהסכם זה;

והואיל ועורך הדין מודע לכך, כי אין בחתימת המשרד על הסכם זה משום התחייבות להעביר תיקים לטיפולו של עורך הדין, בין בכלל, ובין בהיקף כלשהו. וכן, כי השירותים המשפטיים יסופקו למשרד גם על ידי זוכים נוספים בהליך;

והואיל ועורך הדין מצהיר, כי הוא עומד בכל תנאי הסף שפורטו בהזמנה, ואשר על התקיימותם הצהיר בהצעתו; כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המשפטיים ולקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה; כי מתן השירותים המשפטיים על ידו בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו; וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, הכישורים והאמצעים הדרושים לביצוע של התחייבויותיו על פי הסכם זה, ומסוגל ומסכים לספק את השירותים המשפטיים באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים ולהחילם על הצדדים בנוגע לכל ההליכים המשפטיים שיועברו לטיפולו של עורך הדין והכל כמפורט בהסכם זה;

לפיכך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

3. ההיררכיה בין המפרט להסכם, יהיה כפי שיפורט להלן :

- 3.1 המפרט וההסכם המצורף לו, על נספחיו, מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.
- 3.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המפרט לנוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 3.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המפרט לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם.

תקופת ההסכם

4. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה למשך חמש שנים מיום _____ ועד יום _____ (להלן - תקופת ההסכם).
5. יודגש כי, ההסכם יעמוד בתוקפו למשך 5 שנים כאמור בסעיף 4, אולם הזמנות הרכש ייחתמו על ידי מורשי החתימה לתקופה של שנה וייחתמו מעת לעת בהתאם לתקציב קיים, בתנאי שיתקיימו התנאים הבאים :
 - 5.1 ניתן אישור חשב המשרד על קיומו של תקציב מתאים ותאושר הזמנת רכש לכל שנת התקשרות.
 - 5.2 ניתן אישור להעסקת נותן השירותים על-ידי הוועדה להעסקת עורכי-דין פרטיים במשרדי הממשלה בראשות מנכ"ל משרד המשפטים.
 - 5.3 יחידי המציע אצל נותן השירותים הוסמכו לצורך הסכם זה כתובעים לפי חוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב – 1982.
 - 5.4 נותן השירותים הציג העתק מביטוח אחריות מקצועית תקף בהתאם לדרישות הסכם זה. יודגש כי אם ולא נתקיימו התנאים הנ"ל, לא ייחשב המשרד כמפר ההסכם ולא יהיה חייב בפיצוי.
6. מובהר כי גם בתום 5 שנים, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת עוד טרם חלפו 5 שנים, ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי תיקים שטרם הסתיימו הטיפול בהם, כל עוד המשרד חפץ בכך. למען הסר ספק, אין צורך בהודעת המשרד וההסכם ימשיך לעמוד בתוקפו באופן אוטומטי. ההסכם יעמוד בתוקפו לגבי התיקים הללו – עד לסיום המלא של הטיפול בהם בהתאם להוראות הסכם זה. סיום מלא של הטיפול בתיקים משמעותו : כל פעולה הקשורה בתיק הפלילי או נובעת ממנו, לרבות טיפול בהליך ביזיון בית משפט, הליך ערעור וכיוצ"ב. שיקול הדעת הסופי בדבר החלטה לגבי סיום התיק – שמורה למשרד.
7. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את החלטתו, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתחייבים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. במקרה כזה המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום כלשהו, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 7 שלעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפסיק טיפולו של נותן השירותים באחד או יותר מהתיקים שהועברו לטיפולו במסגרת הסכם זה. הופסק טיפולו של נותן השירותים כאמור באחד או יותר מתיקי החקירה, המשרד ישלם לנותן השירותים רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע בפועל עד לתאריך הביטול. ב"כ המשרד יהיה רשאי, אם ימצא לנכון, להעביר לטיפולו של נותן השירותים תיקים אחרים במקום התיקים שעבודתו בהם הופסקה.
9. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה העולה על שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של היועצת המשפטית המשרד וכי אי מתן השירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת היועצת המשפטית של המשרד, תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
- 10.1 עורך דין לא יוכל לבקש הפסקת ההתקשרות בהסכם, או לבקש הפסקת מתן שירותים משפטיים בתיק מסוים, אלא בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:
- 10.1.1 הגשת בקשה מוקדמת מראש ובכתב של 3 חודשים לפחות, ובמקרה של הפסקת טיפול בתיק – הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, תוך פירוט הנימוקים התומכים בבקשה.
- 10.1.2 אי גרימת נזק למשרד שהוא בלתי הפיך או בשיעור העולה על התמורה המגיעה לעורך הדין בגין השירותים שניתנו על ידו, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. בכל מקרה, תנאי להפסקת מתן שירותים משפטיים יהא העברת הטיפול בתיק בצורה מסודרת ובשיתוף פעולה מלא, למי שיורו עליו נציגי המשרד. ויודגש, אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של עורך דין על פי כל דין.
- 10.1.3 נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד כאמור בסעיפים 57 עד 61 - פיצוי מוסכם.
- 10.2 המשרד רשאי לדרוש מנותן השירותים את סיום הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, כולם או מקצתם, על פי שיקול דעתו, מקום שהוא סבור שהדבר נחוץ על מנת להבטיח ייצוג הולם בהליכים שטופלו על ידי נותן השירותים, וכן רשאי לדרוש כל פעולה אחרת הדרושה כדי שהטיפול בתיקים הללו יימשך ללא פגיעה.
- 10.3 נותן השירותים יגיש דו"ח סיום טיפול לגבי כל התיקים שיוחלט כי ישיב למשרד, ונותן השירותים מתחייב לסייע למשרד ככל שניתן, בהעברתם המסודרת לידי נותן שירותים חלופי. עוד מתחייב נותן השירותים כי לגבי כל התיקים הללו בנפרד, יצרף דו"ח סטטוס טיפול מפורט שיכלול היסטוריית הטיפול בתיק, ופעולות נדרשות לעתיד.
- 10.4 המשרד ישלם רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים בפועל, עד ליום הפסקת ההתקשרות.

השירותים

מהות השירותים

11. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים כמפורט להלן:
- 11.1 טיפול בהכנת תיקי תביעה בעבירות הנוגעות לנושאי הגנת הסביבה ואשר למשרד הסמכות להגיש בגינן כתבי אישום.
- 11.2 הכנת כתבי אישום בעבירות בהתאם לכתב ההסמכה כתובע לרבות הכנת בקשות לצווים ובקשות אחרות והגשתן לבתי המשפט המוסמכים בארץ ודיווח על כך לנציג המשרד.
- 11.3 עדכון נציג המשרד בכל התפתחות בתיק ובכלל זה משלוח עדכון על מועדי הדיון הקבועים ומהותם ועל כל בקשה שהוגשה בתיק.
- 11.4 הופעה בבתי המשפט לשם ניהול התביעה, כולל טיפול והופעה בהליכי ערעור ובזיון בית המשפט.
- 11.5 עדכון נציג המשרד בכל שינוי במועד הדיון וקבלת אישור מראש ממנו לבקשות לדחיית מועד דיון או לעמדת המאשימה ביחס לבקשה כזו של הצד שכנגד.
- 11.6 הכנת עדים מטעם התביעה.
- 11.7 הבטחת התייצבותם של הנאשמים והעדים לדיונים בבית המשפט.
- 11.8 הכנת מסמכים בהליכים נלווים ו/או מקדמיים לרבות תשובה לכתבי טענות ולבקשות, סיכומים, חוות דעת, תגובות לטענות בשימוע או בקשות לעיכוב הליכים ותיק מוצגים.
- 11.9 כל טיפול שהוא על פי כל חיקוק אחר אשר על פיו הוסמך או יוסמך נותן השירותים על ידי היועץ המשפטי לממשלה לרבות פעולות הנדרשות לאחר שניתן פסק דין בתיק.
- 11.10 השתתפות בישיבות עם גורמי המשרד ועם גורמים מחוץ למשרד ככל שהן נוגעות לעניינים שבטיפולם ולנושאים אחרים והכל בהתאם לצרכי המשרד.
- 11.11 טיפול בבקשה לביטול הודעת תשלום קנס (ברירת משפט) כאמור בסעיף 229(א) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב - 1982 (להלן: "החסד"פ") ובבקשה להפחתה וביטול של פיגורים בתשלום קנס שהוטל באמצעות הודעת תשלום קנס (ברירת משפט), והכל בהתאם להוראות החסד"פ.
- 11.12 סגירת תיקי חקירה בהתאם להוראת סעיף 62 לחסד"פ, ומשלוח הודעה מתאימה לחשודים ולמתלוננים.
- 11.13 ייצוג המשרד בהליכי גישור במסגרת הליך משפטי המתנהל לגבי תיק המצוי בטיפולו.

- 11.14 הכנת טיוטת חוות דעת מסכמת של תיק חקירה המועבר לאישור משרד המשפטים, לדוגמא במקרה של תיק חקירה המועבר לאישורו של היועץ המשפטי לממשלה לצורך אישור כתב אישום במקרה של העמדה לדין של רשויות מקומיות וראשי רשויות.
- 11.15 הכנת חוות דעת מסכמת של תיק החקירה בצירוף המלצות לגבי הליך האכיפה הראוי בהתאם להנחיות נציגי המשרד.
- 11.16 מתן הרצאות משפטיות בתחומים נשוא התקשרות זו, בין לגורמי המשרד ובין לגורמי חוץ, לפי אישור מראש של נציגי המשרד.
- 11.17 השתתפות חובה בהשתלמויות וימי עיון מקצועיים, בין כאלו שייערכו על ידי המשרד ובין על ידי גורמים מחוצה לו והכל בהתאם להחלטת נציגי המשרד.
- 11.18 למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בהשתתפות בהשתלמויות ובימי העיון יהיו על חשבון המציע, למעט אם החליט נציג המשרד אחרת.
- 11.19 מסירה לנאשמים של מכתב בנושא "ביצוע גזר דין".
- 11.20 מילוי טפסים לצורך הזנת המרשם הפלילי, הן בשלב הגשת כתב אישום והן לאחר ההרשעה.
- 11.21 דיווח על מתן גזר דין על פי הנוסח שבנספח י"ב.
- 11.22 העברת עמדת התובע לגבי התיק ותוצאותיו.
- 11.23 ייצוג המשרד בהליכים משפטיים הנגזרים מפעולות שנקט המשרד על-פי פקודת המיסים (גביה).
- 11.24 ביצוע מעקב אחר ביצוע החלטות בית משפט, כגון: הפקדת ערבויות, הפקדת רישיונות רכב, חתימה על התחייבויות, צווי הבאה וכיוצ"ב, לרבות הקפדה על עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי בית המשפט. כמו כן, במקרה של אי ביצוע ההחלטות – על נותן השירותים להגיש את הבקשות המתאימות לשם אכיפתן.
- 11.25 טיפול בהליכים משפטיים הנובעים מהליכי אכיפה מנהליים ומתקיפה של הפעלת סמכות מנהלית.
- 11.26 טיפול בהליכים משפטיים הנגזרים מהפעלת סמכות ע"י גופי החקירה במשרד לרבות סמכויות תפיסה, איסור שימוש, חיפוש וכיוצ"ב.
- 11.27 מתן אפשרות צילום מסמכים עבור נאשם או סנגורו במשרד התובע במהלך ההליך הפלילי בכלל ובין היתר לאחר הגשת כתב אישום והן במסגרת הליך שימוע.
- 11.28 העברת דיווח רבעוני לנציג המשרד ביחס למצב הטיפול בכל התיקים שבאחריותו בהתאם לנספח י'.

11.29 ביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירותים האמורים ברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות הסכם זה, אף אם אינה נזכרת במפורש, ובלבד שהיא עולה בקנה אחד עם הסמכת היועץ המשפטי לממשלה.

התחייבויות נותן השירותים

12. נותן השירותים מתחייב לקיים ההתחייבויות הבאות:
- 12.1 להעניק ייצוג משפטי הולם ולבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
- 12.2 לסייע לבית המשפט לעשות משפט בבחינת, officer of the court (ר' גם סעיף 54 לחוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א – 1961). מכך נגזרת חובתו של נותן השירותים להופיע בבית המשפט בהופעה מכובדת ומנומסת, לטעון טיעוניו בצורה רהוטה וברורה, להעניק יחס הולם לבית המשפט ולצד שכנגד, להתייצב בזמן בבית המשפט, להכין את התיק במועד, להימנע מדחיות סרק וכיוצ"ב.
- 12.3 לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציגי המשרד ובכלל זה להגיע למשרדי נציג המשרד על פי תיאום מראש וכן במקרים מיוחדים תוך התראה קצרה ככל שיידרש לצורך ביצוע השירותים.
- 12.4 לא לסרב לקבל תיקים לטיפולו למעט תיקים שיעמידו אותו במצב של ניגוד עניינים וסירוב כאמור יותנה באישור נציג המשרד.
- 12.5 לבצע את השירותים באמצעות כל אחד מיחיד המציע אצל נותן השירותים.
- 12.6 לבצע השירותים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה תוך שמירה על הוראות חוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א – 1961 וכללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), התשמ"ו – 1986, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה והנחיות פרקליט המדינה כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 12.7 לפעול בהתאם לנהלי עבודה פנימיים של המשרד בכל הנוגע לביצוע הוראות הסכם זה.
- 12.8 לייצג את המשרד רק במסגרת השירותים שהגדרתם בהסכם זה ובהתאם להסמכת היועץ המשפטי לממשלה, ולא להתחייב בשם המשרד בכל עניין אחר, זולת אם נתקבל אישור מראש ובכתב של נציגי המשרד.
- 12.9 להעביר לרשות המשרד כל מידע רלבנטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.10 להעביר **לאישורם** של נציגי המשרד את המסמכים הבאים:
- 12.10.1 טיוטת כתב אישום ו/או רשימת השלמות חקירה הנדרשות בתיק לצורך הגשת כתב אישום – **תוך 21 ימי עבודה** מיום משלוח תיק החקירה מהמשרד.

חתימת המציע בראשי תיבות

- 12.10.2 מרגע קבלת השלמות החקירה הנדרשות בתיק – העברת טיוטת כתב אישום
תוך 21 ימי עבודה מיום משלוח ההשלמות מהמשרד או פירוט ההשלמות
הנוספות הנדרשות לו לצורך גיבוש כתב האישום.
- 12.10.3 בקשה לצווים שיפוטיים, הודעת ערעור או תשובה לערעור – בתוך המועד
שיקבע על ידי נציגי המשרד.
- 12.10.4 טיוטת סיכומים של המאשימה במידה ונדרשה לסכם בכתב.
- 12.10.5 ראשי פרקים/עיקרי הטיעונים לעונש שהוכנו על ידו.
- 12.10.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 12.9 על תתי סעיפיו, רשאים נציגי המשרד
להחליט על הגשת המסמכים במועד אחר שיקבע בהתאם לנסיבות העניין, או
שמסמכים נוספים יוגשו תוך מועד שיקבע על ידי נציגי המשרד.
- 12.11 להעביר **לידי** נציגי המשרד באמצעות דואר אלקטרוני את המסמכים הבאים:
- 12.11.1 סיכומי הצדדים, טענות מקדמיות, תשובה לטענות מקדמיות, פרוטוקולים וכל
כתב בית דין אחר - **בתוך 5 ימי עבודה**.
- 12.11.2 כל הכרעת דין, גזר דין, החלטה בבקשה לצו שיפוטי או כל החלטה אחרת של
בית המשפט – יועברו **מידית ולא יאוחר מ-24 שעות מיום קבלתם מבית
המשפט**. במקרה זה באחריותו של נותן השירותים לוודא כי ההודעה הגיעה
ליעדה. המקור החתום על ידי מזכירות בית המשפט ישלח **בתוך 5 ימים מיום
קבלתו**.
- 12.11.3 פניות מנאשמים ובאי כוחם בנושאים הנוגעים לטיפול בתיק לרבות בנושא
הסדרי טיעון, טענות מקדמיות ובקשות לביטול דיונים לשמיעת ראיות – **בתוך
5 ימי עבודה**.
- 12.11.4 ההתייעצות עם נציג המשרד ובקשות שונות ממנו (כגון בקשה לקבלת מרשם
פלילי של נאשם או קבלת עמדה בנוגע להסדר טיעון אפשרי בתיק) יופנו אליו
תוך מספר ימי עבודה סבירים מראש טרם המועד שנקבע לדיון או למתן
התגובה.
- 12.11.5 להעביר דיווח על גזר דין, הן לכתובת הדואר האלקטרוני של DIN, בהתאם
לנספח י"ב "דיווח על מתן גזר דין" לא יאוחר מ-24 שעות מקבלת גזר הדין
מבית המשפט.
- 12.11.6 להעביר לידי נאשמים שוברי תשלום גזרי דין עם קבלתם מידי המשרד.
- 12.11 לא להסכים להסדר טיעון בתיק, אלא באישור מראש ובכתב של נציגי המשרד. במקרים
מיוחדים, ועל פי שיקול דעת נציגי המשרד, ניתן לקבל אישור להסדר טיעון – גם בעל פה.

- לגבי הפניית תיק לגישור – אין להפנות תיק להליך גישור אלא באישור נציג המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.
- 12.12 להודיע לכל הגורמים הרלבנטיים במשרד על מועד דיון הקבוע בבית המשפט, לכל המאוחר בתוך 72 שעות ממועד קבלת החלטת בית המשפט ובמקרים בהם נקבעים דיונים דחופים, מיידית עם קבלת ההחלטה.
- 12.13 ביצוע מסירה אישית של כתבי בית דין על פי הנחיות נציגי המשרד. לא יטיל התובע את ביצוע המסירה האישית על עובדי המשרד להגנת הסביבה.
- 12.14 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל ההכנות והסידורים לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לשביעות רצונו המלאה של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לקיים שירותי משרד ההולמים את מקצוע עריכת הדין והכוללים, בין היתר, מקום מפגש ראוי עם עדים או גורמי המשרד, ספריה משפטית, מאגר משפטי ממוחשב, מחשב ומעבד תמלילים, לרבות אפשרות להעברת מסרים באמצעות הדוא"ל, מדפסת, מכשיר טלפון ומכשיר טלפון נייד, מכשיר פקסימיליה, שירותי מזכירות וכיוצ"ב, והכל כמפורט בסעיף 9.2.5 ו-9.2.6 להליך זה.
- 12.15 החלטה בדבר הצורך בחוות דעת מומחה בתיק ספציפי, תתקבל על ידי נציגי המשרד. המשרד להגנת הסביבה יבצע את ההתקשרות עם המומחה וישא באופן מלא בתשלום ההוצאות הכרוכות בכך.
- 12.16 נותן השירותים מתחייב כי כל עורכי הדין מטעמו יגיעו לבית המשפט כשהם מוכנים, לאחר שהכינו את העדים כראוי, כשהם שולטים בחומר הראיות ובפרטי התיק, והצטיידו מבעוד מועד בפסיקה מתאימה וכיוצ"ב. כמו כן על נותן השירותים לוודא כי עדי התביעה מודעים וזוכרים דבר קיומו של הדיון לפחות שבוע לפני הדיון שנקבע בבית המשפט.
- 12.17 נותן השירותים מתחייב להתעדכן בפסקי הדין ובהחלטות השונות הרלבנטיות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ולעשות בהם שימוש מושכל במקרים המתאימים.
- הבהרה – יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל בין שלבי מתן השירותים, כך למשל, שעורך הדין שיגיש את כתב האישום, לא יהיה אותו עורך דין, שינהל את התיק בבית המשפט. במקרים הללו, כל אחד מעורכי הדין שיטפלו בתיק, יהיה זכאי לתמורה, בהתאם לחלק בו טיפל, בהתאם לשלבים המפורטים בנספח התמורה.
- 12.18 נותן השירותים יידרש בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייחודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים כמפורט בהתאם להוראת התכ"מ 7.16.0.1 לחלופין, ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

התחייבויות המשרד

13. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד :

- 13.1 לפעול אצל היועץ המשפטי לממשלה למתן הסמכות לנותן השירותים ככל שיידרש לצורך מתן השירותים ;
- 13.2 לפעול מול הגורמים הנוגעים והרשויות המוסמכות על מנת שייסיעו לנותן השירותים לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה ;
- 13.3 להנחות את נותן השירותים ולייעץ לו לביצוע נאות של מתן השירותים המפורטים בהסכם זה ;
- 13.4 לפעול בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר מינוי עורכי דין חיצוניים למשרדי ממשלה, ככל שיהיו.

התמורה

14. כללי

- 14.1 התמורה לנותן השירותים תהיה על פי התעריפים שאושרו על ידי ועדת מנכ"ל משרד המשפטים והמפורטים בנספחי התמורה – נספח ה' ונספח י"א.
- 14.2 התמורה לנותן השירותים על פי הוראות סעיף זה הינה סופית והיא תכלול את כל ההוצאות של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון : משלוח כל סוג דואר לרבות דואר רשום, דואר שליחים וכיוצ"ב, צילומים, טלפון, ביטול זמן, שירותי מזכירות, מתמחים, הדפסות, פקס, אש"ל, חנייה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 14.3 המשרד לא ישלם שום תשלום אחר או נוסף, פרט למפורט בהסכם זה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת תוקפו של הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם אחר.
- 14.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14.2, במידה ותאושר מראש על ידי נציג המשרד מסירה אישית (לרבות מימון חוקר פרטי או אמצעי אחר), בין היתר לצורך איתור עדים, ככל שיידרש בנסיבות העניין, או פעולה אחרת, המשרד ישלם התמורה על פי ביצוע בפועל כנגד הצגת חשבונית תשלום על ידי נותן השירותים. אישור המשרד יהיה הן לעניין המסירה האישית או הפעולה האחרת והן לעניין גובה התמורה.
- 14.5 **הצמדה** - כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"ס 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת. קישור להוראה באתר האינטרנט של החשב הכללי/הוראות תכ"ס 7.3.2.

15. תמורה חריגה

- 15.1 לא תהיינה פניות אל המשרד לתשלום תמורה מעבר לזו הקבועה בהסכם זה.
- 15.2 במקרים מיוחדים, החורגים באופן בולט מטיפול שיגרת, מפאת העבודה המיוחדת שהושקעה בתיק, תיקבע תמורה מיוחדת נוספת על ידי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי. בכל מקרה שיעור התמורה הנוספת יהיה בהתאם לאמור בנספח התמורה והוא לא יעלה על התעריף הנקוב בנספח התמורה.

16. אופן תשלום התמורה

- 16.1 נותן השירותים יגיש דרישת תשלום למשרד עד חודש מיום ביצוע הפעולה שבגינה הוא מבקש תשלום, תוך פירוט השירותים בגינם הוגשה הדרישה.
- 16.2 דרישת התשלום תועבר לבדיקה ואישור נציגי המשרד.
- 16.3 התשלום יתבצע לאחר הגשת חשבון מפורט (חשבונית עסקה או חשבונית מס) ואישור דוח סיום העבודה על ידי האחראי במשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים". התמורה תשולם בהתאם לאישור האחראי בכתב כי העבודה הושלמה ובוצעה לשביעות רצונו.
- 16.4 כל תשלום יתר ששולם על ידי המשרד, מכל סיבה שהיא, עקב דרישת תשלום שהוגשה ואושרה כאמור בהוראות הסכם זה, יחשב כחוב המגיע מנותן השירותים למשרד על פי הסכם זה והמשרד יהיה רשאי לקזזו מהתמורה המגיעה לנותן השירותים בהודעה מראש ובכתב.
- 16.5 לא אישר נציג המשרד את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, יהא רשאי המשרד לבקש הבהרות מעורך הדין בכל הנוגע לדרישת התשלום.
- 16.6 במקרה של מחלוקת בין נציג המשרד לעורך הדין בדבר אישור דרישת התשלום, יובא העניין להחלטת היועצת המשפטית של המשרד.
- 16.7 לעורך הדין לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות בגלל עיכובים בתשלום התמורה, כולה או חלקה, שנבעו מחוסר הפירוט בדרישת התשלום, או אי מתן הבהרות אותן ביקש נציג המשרד.
- 16.8 לכל סכומי התמורה המפורטים יתווסף מע"מ כחוק.
- 16.9 מתשלום התמורה ינוכו כל התשלומים שחלה חובה לנכותם על פי כל דין. יחידי המציע מתחייבים לשאת בתשלומים החלים עליהם ו/או על עורך הדין, מכוח הוראות כל דין או הסכם זה. חויב המשרד באחד מהתשלומים האמורים על ידי הגורמים המוסמכים לכך, יחזיר עורך הדין למשרד כל תשלום ששולם בגין חוב המוטל עליו, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, תוך שבעה ימים מיום שנדרש לכך על ידי המשרד.

16.10 יודגש בזאת כי העסקת מומחים ושכרם יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד. כמו כן, התשלום למומחים ותשלום לעדים ששכרם נפסק על ידי בית המשפט, ישולם להם ישירות על ידי המשרד.

16.11 המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו, או אובדן, או נזק מכל סוג שהוא, שייגרמו למשרד עורך הדין, לעובדיו או למי מטעמו, עקב מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, או בכל הקשור להסכם זה. האחריות לעניין זה תחול על עורך הדין בלבד.

16.12 למען הסר ספק יובהר, כי הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד שנפסקו בפסק דין או בפשרה ישולם ישירות למשרד ועורך הדין לא יהיה זכאי לקבלן.

16.13 תשלומים כספיים מכוח פסקי דין והחלטות שנפסקו לטובת המשרד ו/או המדינה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, יבוצעו ישירות למדינה בהפקדה ישירה לחשבון הבנק של המשרד אשר מספרו יימסר לעורך הדין על ידי נציג המשרד. עורך הדין ידאג לקבל את פרטי חשבון הבנק, ויפקיד כל תשלום בהתאם להוראות שיתקבלו על ידי נציג המשרד.

עורך הדין ידרוש העברת התשלום מהצד שכנגד אל אותו חשבון בנק, וככל שמסיבה כלשהי לא נעשה כן והתשלום בוצע לידי, יודיע על כך מיידית לנציג המשרד בכתב ויפקידו מיידית בחשבון הבנק האמור של המשרד.

למען הסר ספק - האחריות לתשלום הוצאות שהוטלו על המדינה או על נותן השירותים, כתוצאה מאי עמידת נותן השירותים בהתחייבויותיו ע"פ ההסכם או הדין, ישולמו על ידו והוא לא יהיה זכאי להחזר.

ניגוד עניינים

17. נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים במשרד עורכי הדין, בכל דרך שהיא, מצהירים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה.

18. נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים במשרד עורכי הדין, בכל דרך שהיא, מצהירים ומתחייבים להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותם המקצועית בייצוג המשרד להגנת הסביבה במסגרת הסכם זה, ולהימנע במשך כל תקופת ההסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

19. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור לגבי עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים במשרד עורכי הדין, מיד עם קרות מצבים אלו, תוך פירוט התיקים הנמצאים בטיפולו אשר בגינם נמצא או עלול להימצא עורך הדין במצב כאמור.

20. נציג המשרד ייבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לעורך הדין כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. עורך הדין יפעל בהתאם להוראות הנציג.
21. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 17-20, מוסכם ומובהר כי:
- 21.1 נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו או שותפים בו בכל דרך שהיא, אינם מנועים מלעסוק במקצועם כעורכי דין גם מעבר לשירותים הניתנים לפי הסכם זה, ובלבד שהדבר לא יפגע במחויבותיו על פי הוראות הסכם זה ושאינו בכך משום חשש לניגוד עניינים עם פעולותיהם על פי הסכם זה.
- 21.2 נותן השירותים וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, שטיפלו במסגרת הסכם זה בעניין פלוני של גוף פלוני, לא ייצגו לאחר תום תוקפו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, את הגוף באותו עניין כלפי המשרד.
- 21.3 עורך הדין וכל עורכי הדין המועסקים בו, או שותפים בו בכל דרך שהיא, לא יהיו רשאים לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא, במישרין או בעקיפין, נגד המשרד להגנת הסביבה גם בעניינים ובנושאים בהם לא טיפלו מטעם המשרד, וזאת כל עוד עומד ההסכם בתוקפו ובמשך פרק זמן של שנה לאחר תום תוקפו, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב, במקרים חריגים, תקופה קצרה יותר.
22. מגבלות אלה תחולנה על כל עורכי הדין השכירים במשרד עורכי הדין, ועל כל השותפים במשרד עורכי הדין, וביחס לכל תאגיד אשר עורך הדין, לרבות עורכי הדין מטעמו, הם בעלי שליטה או בעלי עניין בו, וביחס לכל מי שהוא בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד משרד עורכי הדין לעניין זה – "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.
23. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהתחייבויות אלה כדי לגרוע מהתחייבות נותן השירותים, וכל המועסקים על ידו, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק מסוים שהועבר לטיפולם.
24. מיד לאחר חתימת המשרד להגנת הסביבה על הסכם זה ומסירתו לידי נותן השירותים, יחתים נותן השירותים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא, שהצטרפו למשרדו לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות למניעת ניגוד עניינים – נספח ג' למפרט. ככל שיצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. נותן השירותים יעביר את התחייבותם החתומה לידי נציג המשרד.
25. הפרת מגבלת ניגוד העניינים כמפורט לעיל, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

שמירת סודיות

26. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמידע, החומר והמסמכים אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר עם ביצוע ההסכם, הינם סודיים, וכי הוא אחראי כלפי המשרד לקיום חובת שמירת הסודיות.

חתימת המציע בראשי תיבות _____

27. נותן השירותים וכל המועסקים מטעמו, לרבות עובדי קבלן ונותני שירותים, ישמרו בסוד כל פרט מפרטי המידע המגיעים אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר אליו, וכן לא יעבירו, לא יודיעו ולא ימסרו, לכל גורם אחר שאינו קשור לביצוע ההסכם או מתן השירותים המשפטיים על פי הסכם זה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתון, חפץ, או מסמך מכל סוג שהוא, אשר יגיעו אליהם במסגרת ביצוע הסכם זה, או בקשר להסכם או עקב ביצועו, וזאת בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, אלא אם הדבר הותר על פי הסכם זה או על ידי נציג המשרד מראש ובכתב.
- נותן השירותים יביא לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו חובת שמירת סודיות זו.
28. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, כל מידע, מסמך או חומר שהגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב של נציג המשרד.
29. מיד לאחר חתימת המשרד על הסכם זה ומסירתו לידי נותן השירותים, נותן השירותים יחתיים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו, או שותפים בו, בכל דרך שהיא שהצטרפו למשרד עורכי הדין לאחר הגשת הצעתו, על התחייבות לשמירת סודיות – נספח י'. ככל שיצטרפו עורכי דין נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. עורך הדין יעביר את התחייבותם החתומה לידי נציג המשרד.
30. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהפרת חובת שמירת סודיות מהווה עבירה לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
31. נותן השירותים מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המשרד, למשרד או למי שיורה נציג המשרד, כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים.
32. נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו, לא ישתמשו במידע כאמור למטרה כלשהי, מלבד לצורך ביצוע הסכם זה.
33. עורך הדין ישמור את כל המידע הנמצא ברשותו או נאסף על ידו, במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה או בקשר לביצועו, וכן כל מסמך, חפץ או נתון, מכל סוג שהוא, שהגיעו לידי המשרד במסגרת ביצוע ההסכם או בקשר אליו, בהתאם לתקופות ולתנאים הקבועים בכללי לשכת עורכי הדין (שמירת חומר ארכיוני במשרדי עורכי הדין), התשל"א – 1971 ותקנות הארכיונים (ביעור חומר ארכיוני במוסדות המדינה וברשויות המקומיות), התשמ"ו – 1986.
- עם סיום הטיפול בתיק, או מיד עם דרישת המשרד, ימסור לגופי החקירה במשרד את כל המסמכים והראיות שנאספו לצורך הטיפול בהליך המשפטי, בין שהוגשו לתיק בית המשפט ובין שלא.
- עם דרישת נציג המשרד, ימסור עורך הדין לידי המשרד, לאלתר, כל חומר נוסף כאמור, המצוי בידיו, כל עוד טרם חלפו התקופות הקבועות בכללי לשכת עורכי הדין ותקנות הארכיונים האמורים.

איסור הסבת ההסכם

34. עורך הדין אינו רשאי להמחות, או להסב, או להעביר, או למשכן, או לשעבד את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לאחר, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד.

35. יודגש כי במקרה בו קיבל עורך הדין הסכמה כאמור בסעיף 34, יוותר עורך הדין אחראי בלעדית כלפי המשרד לצורך ביצוע הסכם זה. שום הסכמה כאמור לא תיצור יחסים חוזיים בין המשרד לנעבר או לנמחה, אליו הועברו או הומחו הזכויות או החובות הנובעות מההסכם.
36. כל העברה, או המחאה, או שיעבוד, או משכון שתעשה בניגוד להוראות סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ותהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
37. יחידי המציע בלבד יופיעו בעצמם בפני הערכאות המשפטיות בכל דיון שיתקיים, ויחתמו בעצמם על כל כתבי בית הדין המוגשים במסגרת מתן השירותים המשפטיים שוא הסכם זה. מובהר בזאת, כי אין בכך כדי למנוע מיחידי המציע להיעזר בצוות משרדם, עורכי דין ואנשי מנהלה, כמקובל בין עורכי דין, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית ולשם קידום הטיפול היעיל והמיטבי בתיק והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

וויתור על סודיות

38. עורך הדין מצהיר ומתחייב כי ידווח לנציגי המשרד מיד עם קרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:
- 38.1 נגד מי מיחידי המציע נפתחו הליכי פשיטת רגל, או הוכרז כפושט רגל, או ניתן צו לכינוס נכסים זמני או קבוע.
- 38.2 נגד משרד עורכי הדין המאוגד כתאגיד נפתחו הליכי כינוס נכסים זמני או קבוע, או הליכי פירוק, או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים זמני או קבוע, או הוכרז כתאגיד בפירוק.
- 38.3 מי מיחידי המציע הוכרז כחייב מוגבל אמצעים.
- 38.4 משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נמצא חייב בהליך אזרחי בעילה של רשלנות מקצועית.
- 38.5 משרד עורכי הדין או מי מיחידי המציע נעשה בלתי כשיר לפעולה, או חדל לפעול מכל סיבה שהיא, או נפטר (חו"ח).
39. בקרות האירועים המנויים בסעיף 38 לעיל, יהא המשרד רשאי לבטל הסכם זה או להתלותו, הכל כפי שימצא לנכון, בהתאם לחומרת ההליכים, נסיבותיהם, ולאחר שיאפשר לנותן השירותים להשמיע דברו בעניין. למען הסר ספק, יובהר כי במקרים הללו המשרד לא ישלם כל פיצוי לנותן השירותים ו/או עורכי הדין המועסקים בו או שותפים איתו בכל דרך שהיא.
40. במידה והוצא כנגד משרד עורכי הדין ו/או כנגד כל אחד מעורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין, או שותפים במשרד עורכי הדין בכל דרך שהיא, ו/או כנגד המשרד בבעלותו של נותן השירותים או מי מהפועלים מטעמו, צו לכינוס נכסים, או מונה לו מנהל, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או הוכרז כפושט רגל, או נשלל ממנו רישיון עריכת הדין, או נעשה בלתי כשיר לפעולה, או נפטר חו"ח או משרד עורכי הדין פורק – יהווה כל אחד מהאירועים הנ"ל ביחד או לחוד, עילה להפסקת ההתקשרות עם נותן השירותים ויחשב כהסכמה להעברת התיקים במטופלים על ידו לגורם אחר על פי שיקול דעתו



הבלעדי של המשרד. למען הסר ספק יובהר כי במקרים הללו המשרד לא ישלם כל פיצוי לנותן השירותים ו/או עורכי הדין המועסקים במשרד עורכי הדין או שותפים בו בכל דרך שהיא.

41. מיד לאחר חתימת המשרד על הסכם זה ומסירתו לנותן השירותים, יחתים נותן השירותים את כל עורכי הדין המועסקים על ידו (לרבות מתמחים), או שותפים בו בכל דרך שהיא וכן את כל העובדים המינהליים (מזכירות, שליחים, וכיוצ"ב), על טופס התחייבות לשמירת סודיות המצורף כנספח י' למפרט. ככל שיצטרפו עובדים או שותפים נוספים, יחתמו אף הם על התחייבות זו. נותן השירותים יעביר את התחייבותם החתומה לנציגי המשרד. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בטופס ויתור הסודיות לשם בירור העניינים המנויים בטופס זה.

פיקוח ובקרה

42. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגי המשרד. עורכי הדין בלשכה המשפטית יעניקו הנחיות, אישורים והתייחסויות לעבודתו של נותן השירותים והכל כמפורט בהוראות הסכם זה.

43. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם, לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע הליך זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

44. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות נציגי המשרד בכל הקשור למתן השירותים כמפורט במפרט ההליך ובהסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות דרישת נציגי המשרד למציע להגעת יחידיו למשרד או לכל מקום אחר, בהתראה קצרה ובמקרים מיוחדים, לצורך מתן שירותים.

45. נותן השירותים יגיש לנציגי המשרד דין וחשבון בכתב אודות ביצוע השירותים המשפטיים, על פי בקשת המשרד, במתכונת ובמועדים שיקבעו על ידו.

46. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם, מתחייב נותן השירותים לקיים ההתחייבויות הבאות:

46.1 לנהל לגבי כל תיק המועבר לטיפולו, בתיק עצמאי ונפרד בו מתחייב נותן השירותים לתייך את כל החומר והמידע הרלבנטי לאותו התיק ובכלל זה, חומר החקירה, כתב האישום, החלטות בית המשפט, סיכומים, פסק דין, גזר הדין, חוות דעת, תכתובות שונות, אישורי המשרד לטיוטות כתבי בית דין, דרישות תשלום, חשבוניות וכיוצ"ב, באופן שיישמר בתיק מידע שלם ומהימן לגבי כל השתלשלות האירועים שהיו בתיק. בסיום הטיפול בכל תיק – יוחזר התיק עם כל המידע והחומר המפורט בסעיף זה, לידי הלשכה המשפטית תוך שלושה חודשים.

46.2 אחת לשלושה חודשים ב-1 לאותו חודש, יעביר נותן השירותים דו"ח לגבי סטטוס התיקים הנמצאים בטיפולו, תוך פילוח לנציגים מולם הוא עובד בלשכה המשפטית. הדו"ח יוגש על פי הפרמט שיצורף כנספח י"ג' להזמנה.

46.3 בעת מתן החלטה ו/או פסק דין תקדימי, חדשני, מהותי, חריג וכיוצ"ב, יעביר נותן השירותים בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלתם, התייחסות כתובה להחלטה ו/או פסק הדין, תוך ציון

חתימת המציע בראשי תיבות

עמדתו לגבי ההחלטה ו/או פסק הדין, המלצות ולקחים לעתיד דוגמת צורך בתיקוני חקיקה, צורך בשינוי ו/או רענון נוהלי העבודה, המלצה בדבר הגשת ערעור וכיוצ"ב.

נותן השירותים – קבלן עצמאי

47. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם אלא יחסים שבין מזמין לקבלן שירותים, וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו.
48. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 47 לעיל, מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו.
49. למען הסר ספק, יובהר כי המשרד לא יהיה חייב בתשלום ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של נותן השירותים ושל עובדיו והוא אחראי בלעדית לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
50. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי השירות יינתן על ידי נותן השירותים מחוץ למשרדי המשרד להגנת הסביבה, והמשרד לא ייתן שירותים מינהליים לנותן השירותים.
51. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו, לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד, אלא רק כמתחייב ממתן השירותים נשוא הסכם זה, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לקבלן, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואן. לנותן השירותים לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו.
53. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אם במועד כלשהו, למרות האמור בהסכם זה, יראו ביחסי הצדדים יחסי עובד מעביד, ויקבע כי חלים על העסקת נותן השירותים הדינים והתנאים החלים על עובד (להלן: "הקביעה"), מוצהר ומוסכם כי ייערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בהסכם זה, בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד, ויחול הקבוע כדלקמן:
- 53.1 חישוב השכר המגיע לנותן השירותים לאור הקביעה, יתבסס על השכר המשולם לעובד בדרגה 22 בדירוג המשפטנים בשירות המדינה, בהתאם לצבירת הוותק והיקף המשרה, וכל זאת על פי הוראות התקשי"ר.
- 53.2 כל החיובים בהם יחויב המשרד כלפי נותן השירותים כתוצאה מהקביעה, יחושבו על בסיס התמורה על פי הוראות סעיף 53.1 לעיל.

53.3 לאחר ביצוע החישוב כאמור, יבוצע קיזוז הדדי אל מול כספים ששולמו לנותן השירותים בקשר עם התקופה שבגינה נערך החישוב, כאמור. עם גמר ביצוע הקיזוז כאמור, ישלם הצד החייב לצד הזכאי את ההפרשים המגיעים לו תוך 45 יום.

הפרות ותרופות

54. הפר נותן השירותים, בעצמו ו/או על ידי מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, את ההסכם הפרה יסודית כהגדרתה להלן, ובכלל זאת אי ביצוע השירותים או חלק כלשהוא מהם לשביעות רצונו המלאה של המשרד או הפועלים מטעמו בעניין הסכם זה, יהא המשרד זכאי לבטל את ההסכם, לאחר שנתן לנותן השירותים התראה בכתב של 14 יום מראש ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה. במקרה זה יהא המשרד זכאי לכל סעד מכח הוראות הסכם זה ועל פי כל דין.

55. "הפרה יסודית" משמעה הפרת הוראות כל אחד מן הסעיפים הבאים:

12, 46-17, 53-51.

56. נותן השירותים מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או תביעה שתוגש עקב העובדה שלא עמד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

57. מבלי לפגוע באמור לעיל, וביתר הסעדים העומדים לזכות המשרד על פי הדין ו/או מכוח הסכם זה, יחויב משרד עורכי הדין ובעליו מבין יחידי התאגיד בסך של 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם למשרד בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

57.1 במקרה שההסכם בוטל על ידי המשרד בגין הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים.

57.2 במקרה שהחליט נותן השירותים להפסיק מתן השירותים למשרד. הוראות הסעיף הנ"ל לא יחולו במקרה של הפסקה במתן השירותים בשל סיבות של כוח עליון.

58. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי סכום הפיצוי המוסכם הנקוב לעיל, נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו למשרד עקב ההפרה. תשלום הפיצוי המוסכם כאמור, לא ישחרר את נותן השירותים מחובותיו על פי הסכם זה במידה שלא בוטל על ידי המשרד.

59. מובהר כי החלטת המשרד ו/או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה, כי נותן השירותים הפר את התחייבויותיו, תהיה סופית ותזכה את המשרד בזכות לנכות / לקזז את הפיצוי המוסכם המגיע לו, כאמור לעיל, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהממשלה ו/או מהמשרד להגנת הסביבה בכל עת, גם אם אינו מכוח הסכם זה.

60. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי הקיזוז / ניכוי יבוצע החל ממועד תחילת ההפרה, לפי קביעתו הסופית של המשרד ו/או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה ובכפוף למתן הודעה בכתב בדבר ההפרה ומתן אורכה של 14 יום לתיקונה.

חתימת המציע בראשי תיבות

61. למען הסר ספק מובהר כי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, לא יבואו במקום הזכויות שניתנו למשרד בגין הפרת הסכם זה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, לרבות הזכות להשבה מלאה של הכספים ששולמו לנותן השירותים עד למועד ההפרה והזכות לתבוע את מלוא הנזקים במידה שנגרמו נזקים גבוהים יותר מהפיצוי הכספי שנקבע לעיל.
62. אין באמור בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין, ובכלל זה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1970.
63. היה ולא מילא נותן השירותים חובה מחובותיו בהתאם להוראות הסכם זה, רשאי המשרד, מבלי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת הקיימת לו על פי דין או מכוח הוראות הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות, כולן או חלקן:
- 63.1 לבצע במקום נותן השירותים את החובה בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 63.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 63.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שייגרמו לו בגין אי מילוי חובות נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין הנזקים שנגרמו או שייגרמו לו עקב אי מילוי החובה ו/או ביטול ההסכם.
- 63.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.
- 63.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של כל זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

נזיקין

64. נותן השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם, או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.
65. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או כל דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

66. ביטוח חבות מעבידים

- 66.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 66.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ש"ח לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח ;
- 66.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- 66.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה, ועובדים שברשותו.

67. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 67.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 67.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח ;
- 67.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 67.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 67.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

68. ביטוח אחריות מקצועית

- 68.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 68.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן ייצוג משפטי בתיקי תביעה בעבירות בתחום חוקי הגנת הסביבה בפרט ובהליכים משפטיים הנוגעים לאכיפה בה עוסק המשרד להגנת הסביבה, בהתאם להליך ולחווה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ;
- 68.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ;
- 68.4 הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :
- 68.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;

חתימת המציע בראשי תיבות

- 68.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 68.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה;
- 68.4.4 תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 68.4.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

בללי .69

- 69.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 69.1.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 69.1.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד להגנת הסביבה;
- 69.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 69.1.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- 69.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 69.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- 69.1.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 69.2 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.
- 69.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.



מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

69.4 מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

69.5 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- המשרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

69.6 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

69.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

69.8 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

קיוז

70. למשרד הזכות להפחית, לרבות בדרך של קיוז, מכל תמורה כספית המגיעה לעורך הדין על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, כל חוב, הוצאה, או תשלום שבוצעו על ידי המשרד, או שהוא נדרש לבצעם, והם מוטלים על עורך הדין על פי הסכם זה; או כל סכום המגיע למשרד או למדינת ישראל על פי הסכם זה או הסכם אחר; וכן כל נזק שגרם עורך הדין למשרד או למדינת ישראל, או כל פיצוי המגיע להם על פי הסכם זה או כל הסכם אחר.

סמכות שיפוט מקומית

71. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים, מקום מושבה של ועדת המכרזים של המשרד.

הודעות

72. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על ידי צד אחד למשנהו, תחשב כהודעה שנמסרה ליעדה עם תום 72 שעות מעת שנמסרה לשיגור בית הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

73. כל הודעה שתשלח בפקסימיליה תיחשב כאילו נמסרה במועד שיגורה, ובלבד ששיגורה נעשה בימים א'-ה' שהם ימי עבודה מלאים (להבדיל מימי חג, שבת, שביתה וכיוצ"ב) ובין השעות 08:00 – 15:00. כל הודעה שלא תישלח כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה ביום העסקים הראשון שלאחר שיגורה.

74. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה שנשלחה בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובות הצדדים על פי הסכם זה, תחשב שנתקבלה ממועד שיגורה, ובלבד שנתקבל אישור על כך שהנמען קרא את הודעת הדוא"ל.

כללי

75. המשרד אינו מתחייב להעביר לנותן השירותים כמות מסוימת של תיקים ולנותן השירותים לא יהיו טענות כנגד המשרד בגין היקף התיקים הנמסרים לטיפולו.

76. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב. כמו כן, אין ללמוד מויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי על זכות כאמור גם לגבי מקרים אחרים, לרבות במקרים של הפרה מתמשכת.

77. הסכמת מי מהצדדים במקרה מסוים, לסטייה מתנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא תהווה תקדים ו/או הסכמה לסטייה כאמור במקרים אחרים, ואין ללמוד או להשליך מכך על מקרים אחרים.

78. כל שינוי בתנאי הסכם זה, יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

79. המורשים לחתום בשם המשרד מצהירים בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו כנדרש.

80. נציגי המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הם היועצת המשפטית של המשרד או עורכי הדין הכפיפים לה בלשכה המשפטית.

81. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה :

המשרד : כתובת: רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

חתימת המציע בראשי תיבות



דוא"ל: _____

נותן השירותים: כתובת: _____

דוא"ל: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום

היום: _____ חודש: _____ שנה: _____

המשרד:

חשב המשרד להגנת הסביבה

מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה

עורך הדין:

1. משרד עורכי הדין _____ באמצעות מורשי החתימה:

1. עו"ד _____ חתימה + חותמת _____ ת.ז. _____

2. עו"ד _____ חתימה + חותמת _____ ת.ז. _____

מס' ח.פ. _____ עוסק מורשה _____

2. עורכי הדין:

2. עו"ד _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

3. עו"ד _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

4. עו"ד _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

5. עו"ד _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

6. עו"ד _____ ת.ז. _____ חתימה + חותמת _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

נספח ג'

הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותים משפטיים מטעם המשרד להגנת הסביבה עשוי להיחתם הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן: "ההסכם") בין המשרד לבין המציע _____ ;
והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין למציע אדרש ליתן שירותים משפטיים למשרד, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");
והואיל וככל שהמשרד יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים ;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן :

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותים משפטיים מסוג כל שהוא נגד המשרד בעניינים שהועברו לטיפול במסגרת ההסכם.
3. לא לייצג או לתת שירותים משפטיים מכל סוג שהוא נגד המשרד, אף בעניינים שלא הועברו לטיפול במסגרת הסכם זה, כל עוד עומד ההסכם בתוקפו, ולמשך פרק זמן של שנה לאחר סיום הטיפול בתיק, אלא אם אישר נציג המשרד מראש ובכתב תקופה קצרה יותר.
4. להודיע למשרד, לאלתר, על כל תיק בטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיו של המשרד.
5. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס :
 לענייני ; עניינו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/ פועלים במשרד ; לעניינו של לקוח שאני, מעסיקי, שותפי או עובדי מייצגים או מייצעים ; לעניינו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/ פועלים במשרד או בחברה/ שותפות המציעה יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
 בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו : בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
6. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע ; וביחס לכל תאגיד/ שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו ; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/ בשותפות המציע.
 "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1969.
7. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/ מורשה החתימה של המציע – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.
8. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

חתימת המציע בראשי תיבות _____



ולראייה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד המציע, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז.: _____
מאשר בזאת כי עו"ד _____ ת.ז.: _____, עו"ד _____
ת.ז.: _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת יחיד המציע:

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

3. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



4. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

5. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____
מאשר בזאת כי עו"ד: 1. _____ ת.ז.: _____, 2. _____ ת.ז.: _____
_____, 3. _____ ת.ז.: _____, 4. _____ ת.ז.: _____
5. _____ ת.ז.: _____, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. ולאחר
שהזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישור
את נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה.
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



נספח ד' - לא קיים

נספח ה'

נספח תמורה

| השירות | התמורה | תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות |
|--------|---------|---|
| 1. | 5,100 ₪ | <p>התשלום אם נציג המשרד הורה להגיש כתב אישום:</p> <p>התשלום יאושר אך ורק לאחר קבלת העתק כתב האישום שהוגש לבית המשפט, העתק אישור הגשתו לבית המשפט והעתק אישור פתיחת התיק בבית המשפט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלם התמורה בגין לימוד ובדיקת תיק חקירה והכנת טיוטת כתב אישום, גם טרם הוגש כתב האישום, באישור נציגי המשרד.</p> <p>התשלום אם נציג המשרד הורה על אי הגשת כתב אישום:</p> <p>התשלום יאושר אך ורק לאחר קבלת העתק של כל מכתבי ההודעה על סגירת התיק, אשר נשלחו לכל החשודים בתיק ולמתלוננים במידת הצורך. במקרה של החלטת נציג המשרד על המרת התיק לברירת משפט, התשלום יאושר רק לאחר החזרת התיק ללשכה המשפטית עם טופס מלא מתאים לעניין זה.</p> |
| 2. | 3,400 ₪ | <p>התשלום יאושר אך ורק לאחר סיום מלא של הטיפול כמשמעותו בסעיף 11.3 להצעה לאחר קבלת פסק דין עד אחרון הנאשמים, העברת טופסי דיווח למרשם הפלילי מלאים לגבי כל הנאשמים בתיק והעתק מאושר וחתום של פסק הדין בתיק לגבי כל הנאשמים, משלוח דיווח על מתן גזר דין בהתאם לנוסח המצורף בנספח י"ב וכן העברת עמדת התובע לגבי התיק ותוצאותיו (למשל, האם יש מקום לערער או לא ומדוע).</p> |
| 3. | | <p>פעולות לאחר סיום הטיפול בתיק (לאחר פסק-דין):</p> |



| תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות | התמורה | השירות | |
|--|------------------------------|--|----|
| | 1,700 ₪ | א. פעולות שנדרש התובע לבצע למרות שהתיק הסתיים (כגון - בקשה להארכת מועד לביצוע צו שיפוטי, בקשה לביטול/שינוי פסק דין או בקשת הבהרה, הכנת תגובה/בקשה לבית המשפט), למעט פעולות בעניינים מינוריים (כגון - בקשה לתיקון פסק הדין בקשר לייעוד כספי קנס או בקשר להשמטת/תיקון מלים ושמות). | |
| | בהתאם לאמור בסעיף 9 לנספח זה | ב. דיון | |
| | 1,150 ₪ | ג. לימוד התיק - מקום בו הפעולות האלה מבוצעות על ידי נותן שירותים אחר מזה שטיפל בתיק עד לקבלת פסק הדין ושהטיפול בבקשה מחייב לימוד | |
| למען הסר ספק - התשלום הינו חד פעמי בגין סגירת התיק ללא תלות במס' החשודים | | פעולות הקשורות לסגירת תיק (כאשר תיק החקירה נשלח לנותן השירותים רק לשם סגירה): | 4. |
| | 450 ₪ | א. סגירת התיק ומשלוח הודעה מתאימה לכל אחד מהחשודים בנפרד ובמידת הצורך, בהתאם להוראת נציג המשרד, גם מכתב למתלוננים. | |



| תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות | התמורה | השירות | |
|--|-----------|--|----|
| למען הסר ספק – עמדת תובע מנומקת לפי סעיף ב' תוכן רק לבקשת נציג המשרד ורק לאחר שנתן אישורו מראש על כך שהמשרד ישלם בגין הכנתה לפי סעיף זה. | 1,400 ש"ח | ב. סגירת תיק לאחר הכנת עמדת תובע מנומקת לבקשת נציג המשרד שתועבר לבחינתו ומשלוח הודעה מתאימה לכל אחד מהחשודים בנפרד ובמידת הצורך, בהתאם להוראת נציג המשרד, גם מכתב למתלוננים. | |
| | 1,150 ש"ח | ג. הכנת חוות דעת ונימוקים אם הוגש ערר על ידי מתלונן על ההחלטה לסגור התיק | |
| | 1,150 ש"ח | ד. טיפול בבקשת מתלונן לעיין בתיק החקירה לרבות משלוח הודעות לצד ג' וכל פעולה אחרת שתידרש בהתאם להנחיות הרלוונטיות כגון הנחיה 14.8 להנחיות פרקליט המדינה. | |
| | | טיפול בבקשות לשינוי עילת סגירה : | 5. |
| | 1,150 ש"ח | א. הכנת התגובה לבקשה ; | |
| | 1,150 ש"ח | ב. טיפול בבקשה לעיון בתיק החקירה לרבות משלוח הודעות לצד ג' וכל פעולה אחרת שתידרש בהתאם להנחיות הרלוונטיות כגון הנחיה 14.8 להנחיות פרקליט המדינה ; | |
| | 600 ש"ח | ג. הכנת חוות דעת לערר | |
| | | קבלת תיק שהטיפול בו החל אצל נותן שירותים אחר : | 6. |

חתימת המציע בראשי תיבות



| תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות | התמורה | השירות | |
|---|----------------------------|---|----|
| | 1,700 ₪ | א. קבלת התיק לאחר שהוגש כתב אישום | |
| | 2,800 ₪ | ב. קבלת התיק בטרם הוגש כתב אישום, אך לאחר שנותן השירותים ממנו הועבר התיק הכין מסמך מנתח ונותן השירותים המקבל לא נדרש להכין מסמך מנתח נוסף | |
| | התשלום יהיה בהתאם לסעיף 1. | ג. במקרה שבו הורה נציג המשרד לנותן השירותים המקבל להכין מסמך מנתח/לטפל בהתאם לאמור בסעיף 1. | |
| | | דיונים ופעולות עד תחילת שמיעת הראיות: | 7. |
| כל דיון בבית המשפט החל מהישיבה השישית-טעון אישור מראש ובכתב מאת נציגי המשרד | 4,000 ₪ | א. תשלום חד פעמי עבור כל הדיונים שהתקיימו בבית המשפט עד לתחילת שמיעת הראיות וכן עבור כל הפעולות שיידרש התובע לבצע עד למועד זה. למשל - דיונים בהם מועלות טענות מקדמיות, דיוני תזכורות, הקראות, מענה לאישום, דיון לפי סעיף 144 וכיוצ"ב; | |
| התשלום יבוצע רק לאחר קבלת העתק מהתגובה שהוגשה לבית המשפט הנושא חותמת/אישור בית המשפט המעידים על הגשתה | 1,700 ₪ | ב. בנוסף ישולם בגין הכנה והגשה של תגובה בכתב לבית המשפט לכל טענה שתועלה ובכלל זה- מתן מענה לבקשה לעיון בחומר חקירה לפי סעיף 74 לחוק סדר | |

חתימת המציע בראשי תיבות



| השירות | התמורה | תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות |
|--------|---|--|
| | | הדין הפלילי, מענה לטענות מקדמיות וכיוצ"ב; |
| 8. | דיונים החל משלב שמיעת הראיות ועד לסיום הטיפול בתיק: | במקרים של "דיון שלא לגופו של עניין" – רשאי נציגי המשרד לאשר תשלום בגין "דיון מהותי" למרות שהדיון שהתקיים היה דיון שלא לגופו של עניין, בכפוף לקיומן של נסיבות מיוחדות שתוצגנה במסגרת בקשה מנומקת בכתב מטעם עורך הדין וקבלת החלטה מנומקת בכתב מטעם נציג המשרד. למען הסר ספק, שכר הטרחה בגין ההשתתפות בדיונים ישולם פעם אחת בלבד גם אם השתתף בדיון יותר מיחיד מציע אחד. |
| | א. "דיון מהותי" - דיון בו נדון לגופו של עניין הנושא שלשמו נקבע הדיון כגון דיוני הוכחות, סיכומים, הכרעת דין, טיעונים לעונש וגזר דין. ולמעט דיונים פרוצדורליים כגון- דיון שנקבע לתזכורת, דיון שנועד לעדכן את השופט או הצדדים וכדומה. ב. "דיון שלא לגופו של עניין" – כל דיון שאינו דיון מהותי | 2,000 ₪ 450 ₪ |
| 9. | הכנת סיכומים: | |
| | א. הכנת סיכומים בכתב בסיום שמיעת הראיות ולפני מתן הכרעת הדין | 4,000 ₪ |
| | ב. הכנת סיכומים בכתב שלא בסיום שמיעת הראיות | 1,150 ₪ |
| 10. | הכנת חוות דעת על תיק חקירה על פי דרישת נציג המשרד לפני שהתיק מועבר לאישור היועץ המשפטי לממשלה, פרקליט המדינה או מי מטעמם | 2,300 ₪ |
| 11. | טיפול בבקשות לשימוע שמקוים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה ופרקליט המדינה או מי מטעמם (למשל לפני העמדה לדין של נבחרי ציבור) | 1,700 ₪ |
| | רק על-פי דרישה ואישור מראש מאת נציג המשרד כולל הכנת מזכר לקראת השימוע, השתתפות בהליך השימוע וכתביבת חוות דעת לאחריה לעניין זה. למען הסר ספק- התשלום לפי סעיף זה | |

חתימת המציע בראשי תיבות



| השירות | התמורה | תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות |
|--------|--|---|
| | | הוא עבור טיפול בכל השימועים בתיק ולא עבור כל חשוד בנפרד, אלא אם חשוד טען בנפרד. |
| 12. | 1,150 ₪ | הכנת טיוטת חוות דעת בעניין בקשה לעיכוב הליכים |
| 13. | 1,700 ₪ | הכנת בקשה, תגובה, ערר וכן כל הליך אחר עד לקבלת פסק דין, הנוגע לתפוסים. |
| 14. | 1,150 ₪ | דיון, עד לקבלת פסק דין, בכל הליך הנוגע לתפוסים |
| 15. | 1,700 ₪ | הכנת בקשה, תגובה, ערר וכן כל הליך אחר, עד לקבלת פסק דין, הנוגע לבקשה לביטול הודעת איסור שימוש ברכב ושליטת רישיון הרכב לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984. |
| 16. | 1,150 ₪ | דיון, עד לקבלת פסק דין, בכל הליך הנוגע לבקשה לביטול הודעת איסור שימוש ברכב ושליטת רישיון הרכב לפי חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984. |
| 17. | ייצוג המשרד בבקשות לצווים שיפוטיים: | |
| | 2,300 ₪ | א. הכנת בקשה או תגובה והופעה בדיון הראשון |
| | 1,150 ₪ | ב. כל דיון מהותי נוסף |
| 18. | ייצוג המשרד בבקשות לביטול צווים מנהליים והחלטות מנהליות: | |
| | 2,300 ₪ | א. הכנת בקשה או תגובה והופעה בדיון הראשון |
| | 1,150 ₪ | ב. כל דיון מהותי נוסף |



| השירות | התמורה | תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות |
|--------|-----------------------------------|--|
| 19. | הליכים לפי פקודת ביזיון בית משפט: | |
| | 2,300 ₪ | א. הגשת בקשה לפי פקודת ביזיון בית משפט כולל דיון ראשון |
| | 1,500 ₪ | ב. כל דיון מהותי נוסף |
| 20. | 2,000 ₪ | עבור כל ישיבת גישור של בית המשפט |
| 21. | 450 ₪ לשעה | שירותים משפטיים נוספים: השתתפות בהדרכות שעורך המשרד, מתן הרצאות והדרכות מטעם המשרד, השתתפות בסיוורים וכן השתתפות בישיבות מחוץ לבית משפט כגון- ישיבות עם נאשמים ו/או סנגוריהם לצורך גיבוש הסדרי טיעון, ישיבות עם גורמי המשרד ו/או הפרקליטות ולמעט ופגישות הכנה עם עדים. |
| | | התשלום בסעיף זה נתון לשיקול דעתו של נציג המשרד והוא טעון אישור מיוחד ומראש שלו. בכל מקרה לא תעלה התמורה על 2,000 ₪ ליום. למען הסר ספק, שכר הטרחה בגין ההשתתפות בישיבות ישולם פעם אחת בלבד גם אם הגיע לישיבה יותר מיחיד מציע אחד. |
| 22. | | הליכי ערעור: |
| | 900 ₪ | א. הכנת פנייה אל המחלקה להנחיית תובעים על פי דרישת נציג המשרד |
| | 3,200 ₪ | ב. בערעור שהמשרד מגיש – תשלום חד פעמי עבור לימוד התיק, הכנת כתב הערעור וכל פעולה אחרת שתידרש כגון הכנת בקשה להארכת מועד להגשת הערעור וכן כל עניין נלווה אחר הרלוונטי לטיפול בהליך. |
| | 1,150 ₪ | ג. בערעור שהוגש כנגד המשרד - עבור לימוד הערעור |
| | 1,150 ₪ | ד. במקרים בהם נדרשה הכנת תגובה לערעור |

חתימת המציע בראשי תיבות



| השירות | התמורה | תנאי לתשלום התמורה והערות נוספות |
|--|---|--|
| ה. סיום הטיפול בערעור | 1,150 ₪ | |
| ו. דיון בערעור | 2,000 ₪ עבור כל דיון בהליך הערעור | כל דיון בבית המשפט החל מהשיבה השלישית- טעון אישור מראש ובכתב מאת נציגי המשרד |
| 23. טיפול בהליך משפטי שאינו מצוין במפורש בנספח תמורה זה | | התשלום בסעיף זה נתון לשיקול דעתו של נציג המשרד וכפוף לאישורו. שכר הטרחה ישולם בהתאם לתעריף עבור טיפול בהליך הדומה ביותר המפורט בנספח זה. ההחלטה מהו ההליך הדומה תיעשה מראש, על ידי נציג המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי. הסכמת התובע לבצע את העבודה תהווה הסכמה לתעריף זה. |
| 24. תמורה חריגה | עד 9,100 ₪ | התשלום בסעיף זה נתון לשיקול דעתו של נציג המשרד וכפוף לאישורו. התמורה החריגה תיקבע על ידי נציג המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת רק במקרים מיוחדים, החורגים באופן בולט מטיפול שגרת,י, מפאת מורכבות מיוחדת או חריגה, מפאת עבודה מיוחדת שהושקעה בתיק, מפאת התנהלות ההגנה, בגין טיפול בעניינים דחופים בשעות לא שגרתיות וכיו"ב, ומנימוקים שיפורטו בכתב. |
| 25. תיק שנקבע על ידי הממונה כתיק בעל מורכבות גבוהה במיוחד בנסיבות יוצאות דופן בכפוף לאישור היועצת המשפטית של המשרד וחשב המשרד | כמפורט בנספח י"א | יובהר כי התמורה שתשולם לנותן השירותים תהיה במקרים חריגים בלבד ובאישור היועצת המשפטית מראש ובכתב. |

הוראות נוספות –

הבהרות:

חתימת המציע בראשי תיבות

* כל הסיווגים וההגדרות המתוארים בנספח זה ובין היתר, סיווג דיון כ"מהותי" או כ"דיון שלא לגופו של עניין" יעשו על ידי נציג המשרד והחלטתו תהיה סופית ומחייבת. קבלת התיק או התיקים לטיפול על ידי התובע תהווה הסכמה לסיווג זה ולשכר הטרחה הקובע בצידו ובעניין זה לא ישמעו טענות.

*תיק - תיק חקירה. למען הסר ספק- לעניין התמורה ייחשב הליך ערעור כתיק נפרד.

*ערעור - ערעור על פסק דין וערר על החלטת ביניים בתיק פלילי.

* אם הוכן על ידי התובע יותר מכתב אישום אחד כתוצאה מתיק חקירה אחד, ישולם לו שכר טרחה רק בגין הכנת כתב אישום אחד בהתאם לסעיף 1 בנספח התמורה.

* עם סיום מלא של הטיפול כמשמעותו בסעיף 11.3 להצעה, ישולם שכר טרחה בגין סיום הטיפול בכל תיק בית משפט שנוהל בנפרד.

* בתיקי חקירה שהדיונים בהם התנהלו במאוחד התשלום ייעשה רק עבור דיון אחד.

תשלומים נוספים:

בנוסף לתשלומים הנ"ל ישלם המשרד לנותן השירותים הוצאות כלהלן:

א. הוצאות נסיעה. התעריף לתשלום יהיה בסך של 1.4 ₪ ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף. התשלום יינתן בהתקיים התנאים הבאים:

1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירותים עולה על 30 ק"מ.

2. הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של נותן השירותים החיצוני.

3. עם הגשת החשבון לתשלום, נותן השירותים חתם על הצהרה.

יודגש כי לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו במהלך הנסיעה.

נותן השירותים המועסק על פי הסכם זה, יהיה זכאי להחזר ההוצאות הנ"ל בהתאם לחוזר חשב הכללי לעניין "החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני", המתעדכן מעת לעת.

ב. טיסות לאילת ו/או לינה באילת לפי קבלות ובתנאי שהטיסות והלינה אושרו מראש ובכתב ע"י בא כוח המשרד.

ג. הוצאות נוספות באישור ב"כ המשרד מראש ובכתב למשל – לעניין הגשת כתבי בית דין לבית המשפט באמצעות שליח, מפאת דחיפות בהגשת כתבי בית הדין.

נספח ו'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

טופס זה ימלא על ידי המציע באמצעות מורשה החתימה שלו, ועל ידי יחיד המציע.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

_____ חתימת המציע בראשי תיבות



על ידי ת.ז. _____, או המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימת המציע בראשי תיבות _____



נספח ז'

התחייבות בדבר עמידה בחוקי העבודה

טופס זה ימולא ע"י המציע באמצעות מורשה החתימה שלו ועל ידי יחיד המציע, וכן על ידי כל יתר עורכי הדין במשרד.

1. בין המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המזמין") לבין המציע _____, עשוי להיחתם הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן: "ההסכם"). אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:
2. לקיים אחר האמור החוקי העבודה התקפים בכל עת, לגבי עובדים המועסקים על ידי. לרבות החוקים הבאים: חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987; חוק הגנת השכר, התשי"ח – 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג – 1963; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, התשי" – 1950; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי" – 1951; חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו – 1965.
3. לצרף אישור לתצהיר זה מעורך דין על עמידתי בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים.
4. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת מורשי החתימה של המציע:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד המציע, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. : _____
מאשר בזאת כי עו"ד _____ ת.ז. : _____, עו"ד _____
ת.ז. : _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____ ; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן
בשמו.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת יחיד המציע:

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. : _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. : _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

3. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. : _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

4. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. : _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

5. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז. : _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. : _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____



מאשר בזאת כי עו"ד: 1. _____ ת.ז.: _____, 2. _____ ת.ז.: _____
_____, 3. _____ ת.ז.: _____, 4. _____ ת.ז.: _____
_____, 5. _____ ת.ז.: _____, אשר זיהו עצמם ע"י ת.ז. ולאחר
שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישור את
נכונות הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

נספח ח'

תצהיר בדבר התחייבות מציעים בהליך פומבי (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד בהליך זה.

כשירות להתמודדות בהליך

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי הההליך על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה בהליך.
4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע בהליך.
5. אין בהגשת הצעה בהליך או בביצוע ההתקשרות נשוא ההליך על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות במסגרת ההליך

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות בהליך זה.
3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהליך (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף הליך.
3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר בהליך, בקשר עם ביצוע השירותים בהליך זה.

| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| | | | | |

חתימת המציע בראשי תיבות _____

נספח ט'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדואר אלקטרוני: mateh.Shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדואר אלקטרוני: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמך X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:**
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא _____ תאריך _____ חתימה _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

נספח י'

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותים משפטיים מטעם המשרד, עשוי להיחתם הסכם למתן שירותים משפטיים (להלן: "ההסכם") בין המשרד לבין המציע _____ ;

והואיל ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמין לבין המציע אדרש ליתן שירותים משפטיים למזמין, הכל כאמור בהסכם [להלן: "מתן השירותים"] ;

והואיל וככל שהמזמין יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע (כהגדרתו להלן) ;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע") ;

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמין או מי מטעמו, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמין ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפיי המזמין כדלקמן :

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים ; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמין, ושום מידע

חתימת המציע בראשי תיבות _____

הנוגע לממשלה ו/או למזמין ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור המערכות מחשוב של המזמין ו/או מידע האצור המערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמין ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוי חובה זו.

7. להיות אחראי כלפי המזמין על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמין, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.

8. להחזיר לידי המזמין ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמין או השייך למזמין או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמין או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמין ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמין או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמין זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל ויחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.

13. ככל שהטופס ממולא על ידי יחיד המציע או מורשה החתימה של המציע – במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת המציע בראשי תיבות _____



חתימת מורשי החתימה של המציע:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד המציע, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו וההצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור חתימה על ידי עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז.: _____
מאשר בזאת כי עו"ד _____ ת.ז.: _____, עו"ד _____
ת.ז.: _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____; אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן
בשמו.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימת יחידי המציע:

1. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

2. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____

3. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

חתימת המציע בראשי תיבות _____

להלן יפורט מנגנון התמורה שתשולם עבור ביצוע השירותים המשפטיים בהתאם לסעיף 21 לנספח ה' להסכם זה (נספח התמורה):

1. האמור בסעיפים הבאים מתייחס לכלל הפעולות המשפטיות שידרשו לטיפול בתיק, ללא קשר לכמותן ולסוגן, לרבות מספר כתבי האישום שיוגשו, דיונים בבית המשפט וכדומה.
2. עם העברת התיק לנותן השירותים, ינקוב בא כח המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובאישור היועצת המשפטית של המשרד, תקרת שעות עבודה (להלן: "תקרת שעות העבודה"). תקרת שעות העבודה תנקב בהתחשב בהערכת בא כח המשרד את היקף העבודה הנדרש לצורך מתן מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים לטיפול בתיק, על כל שלביו, מרגע העברת התיק לטיפול נותן השירותים ועד שיסיים לטפל בו ויחזירו למשרד. בא כח המשרד רשאי לקבוע את תקרת שעות העבודה, באופן שייקח בחשבון את כמות התיקים העוסקים באותן סוגיות עובדתיות או משפטיות שהועברו לטיפול נותן השירותים.
3. התמורה בעבור הטיפול בתיק תשולם על פי שעות עבודה של נותן השירותים. לעניין זה, "שעת עבודה" היא שעת עבודה משפטית של עו"ד ו/או מתמחה, בעוד לא תשולם תמורה נוספת עבור זמן לביצוע שירותים נלווים כגון צילומים, טיפול בדואר, זמן נסיעה וכיו"ב.
4. התעריף המחייב לשעת עבודה הינו התעריף המפורט להלן, שהינו נכון למועד פרסום הליך זה (להלן- "תעריף שעת עבודה"):

| מיהות נותן השירות/מסייע לנותן השירות | תעריף לשעה בש"ח (לא כולל מע"מ) |
|---|--------------------------------|
| יחידי המציע | 400 ₪ |
| סיוע ע"י עורך דין במשרד שאינו נמנה על יחידי המציע | 300 ₪ |
| סיוע ע"י מתמחה | 100 ₪ |
| | |

שעת עבודה לעניין סעיף זה הינה 60 דקות, וזו תחושב ותוצג בהתאם למערכת ניהול השעות במשרדו של נותן השירותים, ביחידות דקות כפי שקיים במערכת ניהול המשרד, או ביחידות של 10 דקות לכל היותר.

5. אופן תשלום התמורה: התמורה תשולם לפי שעות העבודה שעבד נותן השירותים בפועל, בהתאם לדרישת התשלום המאושרת כהגדרתה בסעיף 6 להלן, וזאת בסיום כל אחד משלבי הטיפול כמפורט בנספח ה' להסכם זה. מובהר, כי כל דיון בבית משפט יחשב כשלב בפני עצמו.
6. בתום כל שלב משלבי הטיפול בתיק, ישלח נותן השירותים לבא כח המשרד דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדיון וחשבון על השירותים שניתנו למשרד, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען (יחיד מציע, עו"ד מסייע שאינו נמנה על יחידי

חתימת המציע בראשי תיבות _____



המציע, או מתמחה) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת איש הקשר, ובקשה לחיוב התמורה המגיעה לו, בהתאם לדיווח האמור (להלן: "דרישת תשלום").
בא כח המשרד יבדוק את דרישת התשלום ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה (להלן: "דרישת התשלום המאושרת").

7. התמורה בעבור מכלול הטיפול בתיק, על כל שלביו, תוגבל ולא תעלה על מכפלת תקרת שעות העבודה שנקבעה ע"י המשרד כאמור בסעיף 2 לעיל, ב- 330 ש, שהם הממוצע המשוקלל של תעריף שעת עבודה על פי הנוסחה הבאה: 60%- שעת יחידי המציע ועוד 25%- שעת עו"ד מסייע ועוד 15%- שעת מתמחה.

8. מובהר, כי נותן השירותים יטפל בתיק ממועד העברתו לידי ועד לסיום כל ההליכים בו, בין אם יכלול התיק כתב אישום אחד או מספר כתבי אישום, ולרבות הליכי ערעור והליכים נלווים אחרים, וזאת אף אם סך כל שעות העבודה של נותן השירותים בתיק זה בפועל יעלה על סך שעות העבודה המזכה אותו בתשלום על פי תקרת התשלום שנקבעה כאמור בסעיף 2 לעיל.

9. מובהר, כי תקרת שעות העבודה, לכל התיק ולכל אחד משלבי הטיפול בתיק, אינה ניתנת לשינוי.

10. מובהר, כי הזוכה יסיים את הטיפול בתיק בצורה מיטבית ובהתאם לדרישות המזמין ונוהל הפיקוח, גם אם חרג מתקרת שעות העבודה.



נספח י"ב
דיווח על מתן גזר דין

תאריך _____

אל עו"ד _____

DIN@SVIVA.GOV.IL

הלשכה המשפטית,
המשרד להגנת הסביבה
בנק ישראל 7, ירושלים

דיווח על מתן גזר דין

אבקש להביא לידיעתכם, כי בת.פ. _____ נתן בית המשפט גזר-דין כמפורט
בטבלה שלהלן:

| תאריך גזר- דין | שם הנאשם | מס' ת.ז. הנאשם | כתובת הנאשם | מספרי טלפון של הנאשם | שם הסנגור ופרטי התקשרות עמו | ייעוד הקנס | הסכום הכולל לתשלום | מספר תשלומים ומועדיהם | סנקציה בגין אי תשלום | האם נמסר לנאשם מכתב | הערות |
|----------------------|-------------|-------------------|----------------|-------------------------------|---|---------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|-------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

בברכה,

נספח יג'

חתימת המציע בראשי תיבות _____



טופס דיווח רבעוני לחודשים [/]

| מס' תיק חקירה | מס' ת.פ. | שם תיק החקירה | תאריך תחילת טיפול – תאריך קבלת תיק במשרדו | סטאטוס התיק, פעולה אחרונה בתיק | סוג ותאריך הדיון הבא בתיק | הערות | עו"ד מלווה בלשכה המשפטית |
|---------------|----------|---------------|---|--------------------------------|---------------------------|-------|--------------------------|
| .1 | | | | | | | |
| .2 | | | | | | | |
| .3 | | | | | | | |
| .4 | | | | | | | |
| .5 | | | | | | | |
| .6 | | | | | | | |
| .7 | | | | | | | |
| .8 | | | | | | | |
| .9 | | | | | | | |
| .10 | | | | | | | |
| .11 | | | | | | | |

נספח י"ד 1

חתימת המציע בראשי תיבות _____

הוראת תכ"ס – אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי ממשלה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:

- 1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
- 1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
- 1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
- 1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך ההליך בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. חובת דיווח

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. ביקורת תקופתית

חתימת המציע בראשי תיבות

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות ההליך לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירותים.

5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

1. הסכמה לביקורת ספק

- 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
 - 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
 - 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
 - 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
- 1.1.4. בחינת בקורת אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.

2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שייתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
- 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
- 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
 - 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
 - 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
 - 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
 - 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.
- 3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.

4. אבטחת המידע ברשת הספק:

- 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Virus, Anti-Malware), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.

- 4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.
- 4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.
- 4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.
- 4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".
- 4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח:

- 5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזעקה ומערכות גילוי וכיבוי אש.
- 5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.
- 5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

6. חובת דיווח:

- 6.1. על הספק תחול חובת דיווח מיידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.

7. אבטחה פיזית:

- 7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.
- 7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזעקה וחיבור למוקד שמירה.
- 7.1.3. קוד הכניסה / קוד האזעקה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.
- 7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.
- 7.1.5. חדרי השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.
- 7.1.6. חדרי השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור, או שהספק יידרש להציג יכולת שרידות והמשכיות עסקית.
- 7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזעקה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.